

Приложение 2  
к коллективному договору  
Нефтеюганского районного муниципального  
дошкольного образовательного бюджетного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»  
на 2022-2024 годы

## ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах корпоративной этики работников Нефтеюганского районного  
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр  
развития ребенка - детский сад «Улыбка»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нормах корпоративной этики работников Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- 1.1.1. Конституцией Российской Федерации;
- 1.1.2. Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 1.1.3. Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- 1.1.4. Законом РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ;
- 1.1.5. Федеральным законом "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 29.12.2010 N 436-ФЗ
- 1.1.6. Письмом Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. N ИП-941/06/484 “О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников”.

1.2. Положение является локальным актом дошкольного учреждения и служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле работников.

1.3. Положение распространяется на руководителей, педагогических работников, служащих, рабочих дошкольного учреждения. Нормы, правила, ограничения, указанные в данном Положении, являются обязательными для соблюдения при выполнении трудовых обязанностей по уходу и присмотру, обучению, воспитанию обучающихся.

### II. Основные принципы этики управления дошкольным учреждением

2.1. Этика управления включает культуру взаимоотношений между руководителями и подчиненными, базирующуюся на принципах честности, справедливости, ответственности, долге, уважении достоинства, корпоративной и человеческой солидарности, лояльности и порядочности.

## 2.2. Принципы этики управления дошкольным учреждением:

- 2.2.1. единство дирекции: должен быть один главный руководитель и единый план работ, направленный на единую цель;
- 2.2.2. единство распоряжения: любой работник, независимо от профиля его деятельности, должен получать приказы только от одного вышестоящего лица;
- 2.2.3. разделение труда: внимание и усилия каждого участника управленческого процесса должны быть сконцентрированы на ограниченном количестве объектов;
- 2.2.4. централизация: в учреждении должно быть централизованное управление;
- 2.2.5. иерархизация: должна быть четкая иерархическая цепь соподчинения от высших до низших звеньев в производственном процессе;
- 2.2.6. власть и ответственность: власть, основанная на должностном статусе или личных качествах, должна сочетаться с ответственностью;
- 2.2.7. инициатива: руководители на всех уровнях должны уметь самостоятельно планировать действия и определять способы их реализации;
- 2.2.8. справедливость: руководство учреждения должно проявлять справедливость по отношению к работникам на всех уровнях иерархической цепи;
- 2.2.9. вознаграждение: руководство должно проявлять честность в оплате труда работников;
- 2.2.10. дисциплина: ко всем нарушителям дисциплины должны применяться санкции;
- 2.2.11. порядок: у каждого работника должно быть свое рабочее место и каждый должен быть на этом месте;
- 2.2.12. адаптация: работнику требуется время и помощь для овладения знаниями и навыками по конкретной профессиональной деятельности, чтобы выполнять ее на должном уровне;
- 2.2.13. приоритет общих интересов над индивидуальными: интересы отдельных людей или групп работников не должны превалировать над интересами всего учреждения;
- 2.2.14. корпоративный дух: необходимо развивать и поддерживать гармоничные отношения между работниками на всех уровнях организационной иерархии.

## III. Нормы корпоративной этики работников

### 3.1. Учреждение ценит в работниках:

#### 3.1.1. Компетентность:

- глубокие и всесторонние знания по специальности;
- высокий профессионализм;
- умение строить отношения с родителями (законными представителями) и коллегами;
- владение смежными специальностями и наличие знаний в смежных областях.

#### 3.1.2. Инициативность:

- способность предлагать новые подходы и идеи;
- стремление к самосовершенствованию;
- способность и готовность самостоятельно работать над повышением квалификации;
- творческий подход к работе;

- активность и самостоятельность мышления;
- готовность и способность брать на себя ответственность.

3.1.3. Личностные качества:

- честность, порядочность, искренность;
- доброжелательность в отношениях со всеми участниками образовательных отношений;
- высокая внутренняя культура и самодисциплина;
- понимание специфики работы в дошкольном учреждении и умение сохранять конфиденциальность информации.

3.1.4. Корпоративное поведение:

- преданность и лояльность дошкольному учреждению;
- содействие формированию духа сплоченной команды;
- готовность оказать поддержку и прийти на помощь.

3.2. Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

3.2.1. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3.2.2. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.2.3. проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

3.2.4. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

3.2.5. соблюдать при выполнении должностных обязанностей равенство свобод человека и гражданин, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

3.2.6. придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

3.2.7. избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического и иного работника и (или) учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;

3.2.8. соблюдать этические нормы, следовать требованиям корпоративной этики;

3.2.9. использовать имеющиеся в его распоряжении ресурсы учреждения максимально эффективно и исключительно в рабочих целях. Каждый работник бережно относится к имеющимся в его распоряжении ресурсам.

3.3. Работник участвует в создании положительного имиджа учреждения и укрепляет его репутацию своим безупречным деловым поведением, элементами которого являются подобающий внешний облик работника и стиль его делового общения.

3.4. Работники должны воздерживаться от действий, способных прямо или косвенно негативно отразиться на имидже и репутации учреждения.

3.5. Работникам дошкольного учреждения запрещается заниматься коммерческой деятельностью в стенах учреждения.

#### IV. Нормы этики педагога в общении с обучающимися

4.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с обучающимися:

4.1.1. признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;

4.1.2. сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;

4.1.3. выбирают такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

4.1.4. стараются обеспечить поддержку каждому ребенку для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

4.1.5. проявляют толерантность;

4.1.6. осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;

4.1.7. при оценке поведения и достижений, обучающихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

4.1.8. защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;

4.1.9. стремятся стать для них положительным примером;

4.2. В процессе взаимодействия с обучающимися педагогические работники обязаны воздерживаться от:

4.2.1. насмешек и фраз указывающих на личность;

4.2.2. ограничивать их передвижения по группе, лишать прогулки;

4.2.3. навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;

4.2.4. оценки их личности и поступков, личности их родителей (законных представителей);

4.2.5. проведения в ходе образовательной деятельности политической и (или) религиозной агитации.

#### V. Нормы этики педагога в общении с родителями (законными представителями) обучающихся

5.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся должны:

5.1.1. помнить, что обратившиеся, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе дошкольного учреждения в целом;

5.1.2. проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;

5.1.3. начинать общение с приветствия;

5.1.4. относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;

5.1.5. выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая

говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;

5.1.6. высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;

5.1.7. разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;

5.1.8. принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

5.2. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся педагогические работники не должны:

5.2.1. заставлять их необоснованно долго ожидать приема;

5.2.2. разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;

5.2.3. перебивать их в грубой форме;

5.2.4. проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;

5.2.5. разглашать высказанное обучающимися мнение о своих родителях (законных представителях);

5.2.6. переносить свое отношение к родителям (законным представителям) обучающихся на оценку личности их детей.

5.2.7. Прилагать все усилия, чтобы приобщить родителей (законных представителей) активно участвовать в образовании их ребенка и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы работы.

5.3. Не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

5.4. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) обучающегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

## VI. Нормы этики работников в общении с коллегами

6.1. Этика взаимоотношений работников в процессе достижений общих целей, а именно образование, воспитание детей дошкольного возраста и осуществление присмотра и ухода.

6.2. В общении должны соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, соблюдать педагогический такт.

6.3. При выполнении общего задания в равных частях разделяют обязанности, если этого не сделал руководитель.

6.4. Педагогические работники осуществлять свою деятельность в пределах полномочий. По отношению к коллеге, с которым работает на одной возрастной группе выполняют следующие функции:

6.4.1. информирование – коллеги обмениваются информацией по важным вопросам работы;

6.4.2. обучение – опытный коллега делится педагогическим опытом с молодым специалистом, предоставляет право молодому педагогу присутствовать на своих занятиях, вовлекает в мероприятия, а молодые педагоги обязаны приобщаться к совместным мероприятиям, с выполнением разных педагогических ролей;

6.4.3. содействие в реализации педагогических (воспитательных, образовательных психологических) целей;

6.4.4. содействие в удовлетворении социальных потребностей – воспитатели знают проблемы группы и предъявляют одинаковые требования для их разрешения;

6.4.5. обеспечение чувства безопасности – педагоги совместно обеспечиваю чувство безопасности относительно внешней среды на основе защиты от тех или иных внешних источников угрозы;

6.4.6. контроль и нормирование – педагоги осуществляют контроль и обеспечивают регламентацию поведения детей, и предъявляют одинаковые требования сформированные в процессе групповой жизнедеятельности нормами.

6.5. Работники в процессе взаимодействия с коллегами обязаны воздерживаться от:

6.2.1. пренебрежительных отзывов о работе других работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

6.2.2. предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

6.2.3. обсуждения их недостатков и личной жизни;

6.2.4. грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

6.2.5. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

6.2.6. поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

## VII. Цифровой этикет

7.1. При публикации материалов в социальных сетях и на других сервисах в интернете педагоги должны учитывать, насколько эта информация этична, несет ли она пользу детям, не травмирует ли она их психику, подает ли положительный пример. Ни одна публикация не должна порочить репутацию детского сада.

7.2. Для обеспечения максимальной вовлеченности в образовательный процесс педагоги могут пользоваться телефонами, планшетами и ноутбуками до начала НОД, во время сна детей. Нельзя использовать указанные технические средства во время образовательного процесса, во время рабочих совещаний, родительских собраний и иных мероприятий.

7.3. Работники учреждения вправе вести переписку с коллегами, заведующим с помощью мессенджеров: WhatsApp, Viber и Telegram. В переписке работники обязаны соблюдать правила делового стиля общения. Недопустимо использовать графические знаки (гифки, смайлики) и голосовые сообщения.

7.4. С помощью мессенджеров работники вправе сообщить информацию, важные и срочные сведения, которые повлияют на работу детского сада в период с 13<sup>00</sup> часов до 15<sup>00</sup> часов.

7.5. Воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.

7.6. Работникам запрещается без согласования с руководителем допускать фото-видео съемки обучающихся во время образовательного процесса, размещать фото и видео

материалы в СМИ и Интернете без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

### VIII. Реализация права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм корпоративной этики работников

8.1. Образовательное учреждение стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм корпоративной этики работников.

8.2. Случаи нарушения норм корпоративной этики работников, установленных разделом 2 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

8.4. Работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм корпоративной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.5. В целях реализации права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм корпоративной этики работников учреждения в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

8.6. В случае несогласия работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

### IX. Ответственность

9.1. Руководитель учреждения по собственной инициативе, по предложению Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или по инициативе непосредственного руководителя работника, допустившего нарушение Положения, принимает решение о применении соответствующих санкций, в том числе общественного порицания, снижения или невыплаты стимулирующей выплаты в соответствии с внутренними документами учреждения, а при наличии в действиях (бездействии) работника признаков дисциплинарного проступка — также и мер дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### X. Заключительные положения

10.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»:

10.1.1 принимается с учетом мнения выборного органа профессионального союза работников учреждения и утверждается приказом заведующего;

10.1.2 изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются с представительным органом работников, утверждаются приказом заведующего учреждения;

10.1.3 размещается на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

10.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель знакомит работника под роспись с настоящим Положением.

10.3. Соблюдение работником настоящего Положения может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.