

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
НРМДОБУ «ЦРР - д/с
«Улыбка»
(протокол от 30.08.2024 г № 1)



ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио педагогических работников в НРМДОБУ «ЦРР - д/с «Улыбка»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об использовании портфолио в системе повышения профессиональной компетенции и качества труда педагогов в ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013г. № 544н) с изменениями от 5 августа 2016 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка».

1.2. Основная цель портфолио — проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогических работников детского сада

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности — обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

1.4. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой для:
— аттестации педагогов: повышения или подтверждения квалификационной категории;

- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года;
- для распределения стимулирующей части оплаты труда;
- своевременной фиксации роста профессионального мастерства педагога.

1.5. При переходе в иную образовательную организацию портфолио педагогических работников выполняет функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.6. Портфолио педагогических работников представляет собой способ фиксирования, накопления и оценки деятельности преподавателя. Портфолио позволяет преподавателю презентовать свои достижения и направления деятельности. Бумажный вариант портфолио педагогических работников должен содержать упоминание о личном сайте - портфолио и ссылки на него.

1.7. Портфолио основывается на принципах системности и достоверности.

1.8. В целом портфолио педагогов представляет собой аналитический материал за период педагогической деятельности, но не более чем 5 лет.

II. ФОРМЫ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГОВ НРМДОБУ «ЦРР – Д/С «УЛЫБКА»

2.1. Портфолио составляется педагогом самостоятельно в одном из форматов: на бумажном носителе, в электронном виде или цифровом.

2.2. Портфолио на бумажном носителе представляет собой информацию о профессиональной деятельности педагога в виде текста и изображений на листах бумаги формата А4. (папка-накопитель либо скоросшиватель с файлами).

2.3. Портфолио в электронном виде представляет собой файл, содержащий текст и изображения, касающиеся профессиональной деятельности педагога, и пригодный для передачи по телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

2.4. Цифровое портфолио представляет собой электронную базу данных о профессиональной деятельности педагогического работника (персональный сайт педагога, страница в соцсетях и др.). Формат оформления портфолио определяется педагогическим работником

2.5. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

III. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДОУ

3.1. Первый раздел «Общие сведения о педагоге ДОУ».

- фото, ФИО педагога, полное название образовательного учреждения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);

Год окончания	Учебное заведение	Специальность	Квалификация	Ссылка на подтверждающие документы

- общий трудовой и педагогический стаж, педагогический стаж работы в данной образовательной организации;

- должность, квалификационная категория;
- повышение квалификации за последние 5 лет (год, месяц, название учреждения, где освоены курсы, проблема обучения), копии документов, подтверждающих прохождение курсов;

Год и место проведения	Форма образования (очная, заочная, очно-заочная и др.)	Количество часов	Наименование программы ДПО	Ссылка на подтверждающие документы

- информация о государственных и муниципальных наградах, грамотах, благодарственных письмах, информация о наиболее значимых поощрениях, копии документов, подтверждающих наличие наград;

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

Художественно-эстетическое развитие	высоком уровне								
	среднем уровне								
	низком уровне								
Физическое развитие	высоком уровне								
	среднем уровне								
	низком уровне								

— Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности. Выступления на семинарах, конференциях, круглых столах, педсоветах, заседаниях методических объединений, проведение открытых уроков, мастер-классов., педагогических чтениях, сетевых сообществах.

Год	Уровень, на котором распространяется собственный педагогический опыт (ОО, муниципальный, региональный и т.д.)	Форма распространения собственного педагогического опыта	Тема представляемого педагогического опыта	Ссылка на подтверждающие документы (копия сертификата, выписка из протокола и т.д.)

— отзывы родителей.

3.3. Третий раздел «Научно-методическая деятельность».

— разработка учебно-методического комплекса дисциплины, методических пособий для организации образовательной деятельности;

— использование современных образовательных технологий, в том числе и информационно-коммуникационных технологий, открытые занятия, мероприятия, мастер-классы;

— работа в методических объединениях, участие в проведении мероприятий методической направленности. экспертных советах, сотрудничество с методическими центрами, другими учреждениями:

Год	Уровень, на котором принял участие в работе методического объединения (ОО, муниципальный, региональный и т.д.)	Направление работы методического объединения	Тема мероприятия	Степень участия (организатор, разработчик, участник и т.д.)	Ссылка на подтверждающие документы (копия приказа сертификата, выписка из протокола и т.д.)

— участие в профессиональных- и творческих педагогических конкурсах;

Год участия	Уровень участия	Наименование конкурса	Результативность участия	Ссылка на подтверждающие

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

		профессионального мастерства	(участник, призер, победитель)	документы (копия сертификата, диплома, грамоты)

- участие в предметных, тематических месячниках, неделях;
- организация и участие в проведении семинаров, «круглых столов», конкурсов, конференций и т.п.;

№	дата	Название мероприятия	Уровень мероприятия	Форма участия

- разработка авторских программ, элективных курсов, факультативов:

№	вид разработки	название	год создания

- наличие публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания, подготовка творческих отчетов, рефератов, докладов, статей:

Уровень публикации (ОО, муниципальный, региональный, федеральный)	Наименование публикации	Где и когда опубликован материал	Ссылка на подтверждающие документы (титульный лист и страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, адреса сайтов)

- работа над собственным педагогическим (методическим) исследованием, методической темой.

Год	Форма мероприятия	Тема	Ссылка на подтверждающие документы

В этом разделе может быть также представлен:

- паспорт группы;
- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты, карты и т.д.);
- информация о регулярно используемых электронных средствах обучения (ЭСО) обучения и воспитания;
- другие документы, характеризующие использование учебно-материальной базы.

3.4. Четвертый раздел «Папка достижений воспитанников ДОУ» включает: сертификаты об участии воспитанников в различных конкурсах, спортивных мероприятиях, олимпиадах:

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

Уровень (ОО, муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Название мероприятия (очное)	Кол-во участников	Достигнутые результаты (при наличии)

* Ссылки на подтверждающие документы – не более двух по критерию. Копии грамот, дипломов, сертификатов и т.д. обучающихся предоставлять одной ссылкой

— активность участия обучающихся, подготовленных педагогом, в заочных мероприятиях по предмету и внеурочной деятельности (олимпиады, конкурсы, соревнования, смотры, фестивали и др.) по профилю профессиональной деятельности педагога.

Уровень (ОО, муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	Название мероприятия	Кол-во участников	Достигнутые результаты (при наличии)

— Копии грамот, дипломов сертификаты участия воспитанников и педагога в проектах разного уровня и направленности.

3.5. Пятый раздел «Внеурочная деятельность (дополнительные программы)».

— лучшие творческие работы, исследовательские работы, проекты, выполненные дошкольниками; победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;

— сценарии мероприятий, фотографии и видеосюжеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВН, брейн-ринги и т.п.);

— программы кружковых занятий;

— организация воспитательной работы в рамках недель и предметных декад, месячников по профессии;

3.6. Шестой раздел «Общественная деятельность педагогического работника».

— в профсоюзной организации;

— в органах государственно-общественного управления.

В данный раздел могут быть помещены материалы, свидетельствующие о результативности общественной деятельности педагогического работника:

— свидетельства о наградах, грамоты, благодарности. включает в себя внешние и внутренние отзывы, рецензии, благодарственные письма, официальные отзывы о внедрении авторских технологий, патенты и т.п.

Год участия	Уровень участия	Форма участия	Ссылка на подтверждающие документы

Дополнительно: иные сведения, характеризующие результативность деятельности педагогического работника (при наличии)

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение об использовании портфолио в системе повышения профессиональной компетенции и качества труда педагогов в ДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прочитано, пронумеровано
на 2 листов (их)
Заведующий ДОУ Ирина Ю. Колычева
«05» 12 2024 г. Иркутск

