

СОГЛОСОВАНО  
управляющим Советом

05.09.2022 № 01



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий НРМДОБУ  
«ЦРР-д/с «Улыбка»  
О.А. Усольцева

07.09.2022 г. № 349-0

**ПОРЯДОК**  
оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» и родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформления:
- возникновения образовательных отношений между НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
  - приостановления образовательных отношений между НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
  - прекращения образовательных отношений между НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

1.2. Образовательные отношения - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания реализуемых в образовательном учреждении образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Порядок разработан в соответствии со статьями 30, 53 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования" и уставом образовательной организации.

**II. Возникновение образовательных отношений между НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме несовершеннолетнего обучающегося на обучение в дошкольное учреждение.

2.2. На обучение по образовательным программам дошкольного

образования за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приёме лица на обучение в дошкольное учреждение предшествует заключение договора об образовании, форма договора об образовании в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.3. Возникновение образовательных отношений на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами приема на обучение по образовательной программе, утвержденными приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольного учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

### III. Оформление договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг)

3.1. Договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в дошкольном учреждении, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.3. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

3.4. Сведения о порядке оказания, размере, сроках и порядке оплаты дополнительных образовательных услуг (платные образовательные услуги), указанные в договоре должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

### IV. Приостановление образовательных отношений между НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены, а за ребенком сохранено место в образовательной организации, в случае:

- болезни воспитанников;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- рекомендации врача о временном ограничении посещения

дошкольной организации;

— на время карантина в группе, которую посещает.

4.2. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося пишет личное заявление о сохранении места в образовательной организации с указанием периода отсутствия.

• IV. Прекращение образовательных отношений между НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации:

— в связи с получением образования (завершением обучения);

— досрочно по основаниям, указанным в пункте 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Оформляется приказ об отчислении воспитанников из образовательной организации.

4.4. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося подписан договор на оказание платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании распорядительного акта образовательной организации об отчислении воспитанника.

## VI. Заключительные положения

6.1. Порядок согласовывается с Управляющим советом.

6.2. Порядок является локальным нормативным актом и размещается для ознакомления на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (<http://ulybkasalym.ru/>):

6.3. Изменения и дополнения в порядок принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Договор об образовании  
по образовательным программам дошкольного образования № 00/22

п. Салым

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» (НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка») (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "24" апреля 2015г. N 2021 выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **УСОЛЬЦЕВОЙ ОКСАНЫ АЛЕКСАНДРОВНЫ**, действующего на основании Устава Учреждения с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) матери законного представителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, законного представителя)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) матери/ отца, законного представителя Заказчика,

действующего на основании паспорта серия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика являющегося родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; дата рождения)

проживающего по адресу: 628327 Россия, ХМАО-Югра Нефтеюганский район п. Салым ул.

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, на основании направления департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района от «00» 00 2022 г. № 00 заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении по адресу: 628327, ХМАО-Югра, Нефтеюганский района, п. Салым, ул. Солнечная, дом 2

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Обучение проводится по образовательной программе, разработанной на основе комплексной программы «Детство» (по адаптированной программе дошкольного образования\*), в том числе по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) 5 года/лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: с понедельника по пятницу 07<sup>00</sup> час. до 19<sup>00</sup> час.; предпраздничные дни – с 07<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup> часов; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

\*«адаптированная» указывается в случае согласия родителей на обучение по адаптированной образовательной программе

## 2. Содержание образовательной деятельности

2.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья Воспитанника.

2.2. Исполнитель обучает Воспитанника по образовательной программе, с использованием дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной; физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической).

2.3. Образовательная программа Учреждения направлена на создание условий развития воспитанника, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками, и соответствующим возрасту видам деятельности, а также на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

2.4. Освоение образовательной программы Учреждения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации Воспитанника.

2.5. В Учреждении оказывается психолого-педагогическая помощь Воспитаннику, испытывающему трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая помощь включает в себя: психолого-педагогическое консультирование Заказчиков; коррекционно-развивающие занятия с Воспитанником, логопедическую помощь Воспитаннику.

Психолого-педагогическая помощь оказывается Воспитаннику на основании заявления или согласия в письменной форме Заказчика.

2.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" (<http://ulybkasalyu.ru/>).

2.7. Исполнитель обеспечивает Воспитаннику и Заказчику бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами.

### 3. Взаимодействие Сторон

#### 3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, направленность, объем и форма, которых определены в *приложении № 1*, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - платные образовательные услуги).

3.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные услуги.

3.1.4. Отчислить Воспитанника из Учреждения в связи с прекращением образовательных отношений (завершением обучения, досрочно по инициативе Заказчика, по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения). Основанием для отчисления Воспитанника является приказ Исполнителя об отчислении, после издания, которого также прекращается оказание платных образовательных услуг.

3.1.5. Заявить в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав Воспитанника в семье.

3.1.6. Не передавать Воспитанника Заказчику, доверенному лицу, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.7. Не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 18 летнего возраста и лицам, которые не указаны в настоящем Договоре.

3.1.8. При необходимости объединять группы, в соответствии с установленными санитарным нормами.

#### 3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Участвовать в образовательном процессе Учреждения.

3.2.2. Находиться с Воспитанником в Учреждения в период адаптации течение 3-х дней по 2 часа.

3.2.3. Знакомиться:

— с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;

— знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.2.4. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

3.2.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника;

3.2.6. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

3.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

*Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»*

3.2.8. Присутствовать в группе, которую посещает Воспитанник, заранее предупредив воспитателя, и заведующего.

3.2.9. При предоставлении подтверждающих документов, получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в порядке и размере, установленном федеральным и региональным законодательством об образовании.

3.2.10. Получать от Исполнителя информацию:

а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

• б) о достижениях, поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.11. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанником, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

3.2.12. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, проекты, акции и др.).

3.2.13. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления Исполнителя с правом совещательного голоса. Избирать и быть избранным в состав группового родительского комитета, Управляющего совета.

3.2.14. Заказчик, на которого, распространяется право на полное или частичное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми (далее – льгота по родительской плате) уведомляет Учреждение о реализации данного права в следующем порядке:

— право на полное или частичное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми, возникает с даты представления, в Учреждение Заказчиком письменного заявления с предоставлением документов, подтверждающих данное право, *перечень документов предоставлен в приложении 3 к настоящему Договору.*

— на основании письменного заявления и предоставленных документов в течение 3-х рабочих дней издаётся приказ учреждения на полное или частичное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми (далее – льгота по родительской плате);

— в случае, если основания для предоставления права на льготу по родительской оплате утрачивают силу, Заказчик должен уведомить об этом Учреждение не позднее 10 дней до прекращения оснований для предоставления льготы по родительской оплате.

**3.3. Исполнитель обязуется:**

3.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, на официальном сайте учреждения: <http://ulybkasalyu.ru/>.

3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

3.3.3. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

3.3.4. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.3.5. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

3.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в Учреждении, в соответствии с установленными нормами обеспечивающими его жизнь и здоровье, которые будут благоприятны для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности Воспитанника, всестороннего развития его способностей.

3.3.9. Своевременно доводить до сведения Заказчика нормативные правовые акты органа местного самоуправления, определяющие размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

3.3.10. Обеспечить:

а) охрану жизни и укрепление нравственного, физического и психологического здоровья Воспитанника,

эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

- б) квалифицированную коррекцию имеющихся отклонений в развитии Воспитанника;
- в) развитие творческих способностей и интересов Воспитанника;
- г) осуществление индивидуального подхода к Воспитаннику, учитывая особенности его развития;
- д) заботу об эмоциональном благополучии Воспитанника.

3.3.11. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной образовательной программы Учреждения.

3.3.12. Осуществлять медицинское обеспечение Воспитанника (в соответствии с условиями договора о сотрудничестве с БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганская районная больница»), проводить профилактические, оздоровительные и санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с возрастом Воспитанника, мероприятия физкультурно-оздоровительной систему перечислены в *приложении 2*.

3.3.13. Обеспечить Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития. Питание Воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденным меню.

3.3.14. В Учреждении установлен пяти разовый прием пищи для Воспитанников – первый завтрак: с 8<sup>25</sup> часа до 8<sup>55</sup> часа, второй завтрак: с 10<sup>30</sup> часа до 10<sup>50</sup> часа, обед: с 11<sup>50</sup> часа до 12<sup>50</sup> часа, полдник: с 15<sup>30</sup> часа до 15<sup>50</sup> часа, ужин: с 18<sup>40</sup> часа до 18<sup>40</sup> часа.

3.3.15. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными Заказчиком назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

3.3.16. Сохранять место за Воспитанником на время его отсутствия, при условии предоставления Заказчиком соответствующих документов, в случае:

- а) болезни Воспитанника – до его выздоровления /справка из учреждения здравоохранения/;
- б) карантина в группе, которую посещает Воспитанник;
- в) прохождения санаторно-курортного лечения/справка, направление, путевка/;
- г) отпуска на оздоровительный период сроком до 75 календарных дней в течение календарного года, при предоставлении Заказчиком соответствующего заявления о сохранении места в образовательной организации;
- д) нахождения ребенка в режиме самоизоляции по заявлению Заказчика в период действия режима повышенной готовности.

3.3.17. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника.

3.3.18. Оказывать Заказчику квалифицированную помощь в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся трудностей в его развитии.

3.3.19. Информировать Заказчика об условиях психолого-педагогического обследования Воспитанника и его сопровождения специалистами психолого-педагогического консилиума Учреждения.

3.3.20. Направлять Воспитанника в случае необходимости углубленной диагностики или разрешения спорных вопросов в территориальную психолого-медико-психологическую комиссию, при условии согласия родителей (законных представителей).

3.3.21. Направлять Воспитанника в учреждение здравоохранения при наличии показаний, при условии согласия родителей (законных представителей), в экстренных случаях без согласия родителей (законных представителей), но с обязательным последующим информированием родителей (законных представителей).

3.3.22. Ежегодно (в сентябре) переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

3.3.23. Обеспечить обработку персональных данных Воспитанника, Заказчика в соответствии с законодательством РФ с письменного согласия Заказчика.

3.3.24. Уведомить Заказчика в течение 30 (тридцати) календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику платной образовательной услуги в объеме, предусмотренном приложением 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

#### **3.4. Заказчик обязуется:**

3.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и к другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за «Воспитанником» в размере и порядке, определенными в разделе 4 настоящего Договора.

3.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение, и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные правилами приема воспитанников на обучение по образовательной программе.

3.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении фамилии, имени ребёнка, адреса проживания, контактного телефона и места жительства, о наличии (отсутствии) права на льготу Воспитанника в Учреждении.

*Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»*

3.4.5. Информирование Заказчика об индивидуальных особенностях Воспитанника.

3.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.

3.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.8. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника.

\* 3.4.9. Согласовывать между собой действия и решения по выполнению условий настоящего Договора.

3.4.10. Выполнять обязанности родителей как первых педагогов и нести ответственность за воспитание своего ребенка и создание необходимых условий для получения им дошкольного образования.

3.4.11. Передавать и забирать Воспитанника у воспитателя лично, не передоверяя третьим лицам: соседям, знакомым, и т.п., а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

3.4.12. В случае передоверия приводить и забирать Воспитанника из Учреждения близким родственникам (бабушке, дедушке, тете, дяде и т.п.) вписать указанных лиц в список лиц, который находится в *приложении № 4* к настоящему Договору с указанием номеров документов, удостоверяющих их личность с предоставлением их письменного согласия.

3.4.13. Передавать Воспитанника в Учреждение до начала мероприятий, предусмотренных режимом дня воспитанника - до 8<sup>00</sup> часов, в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

3.4.14. Обеспечить Воспитанника сменной одеждой с учетом климатических условий и соответствующей формой:

а) для музыкальных занятий - чешки;

б) для физкультурных занятий - футболка, шорты, кроссовки.

3.4.15. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Воспитанника или его отношению к получению дошкольного образования.

3.4.16. Обеспечить посещение Воспитанником платных образовательных услуг согласно расписанию организованной образовательной деятельности.

3.4.17. Возместить Исполнителю фактически понесённые им расходы в случае, когда за невозможность исполнения не отвечает ни одна из сторон (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3.4.18. Своевременно, до 13<sup>00</sup> часов перед днем выхода Воспитанника в Учреждение проинформировать Учреждение в устной или письменной форме, о выходе Воспитанника после отсутствия в Учреждении при помощи телефонной связи по номерам: **8 (3463) 517-699** (доб. 201, 202) (секретарь, медик), или на электронную почту Учреждения [ulibka200655@mail.ru](mailto:ulibka200655@mail.ru).

3.4.19. Не менее, чем за три дня до предстоящего длительного (более 5 (пяти) дней, за исключением выходных и праздничных дней) отсутствия Воспитанника подать в Учреждение заявление о сохранении места за Воспитанником.

3.4.20. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

3.4.21. Предоставить справку о перенесенном заболевании, а также отсутствии Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4.22. Соблюдать контрольно-пропускной режим в учреждение, вход детей и родителей в здание осуществляется через отдельный вход каждой группы с 07<sup>00</sup> час. до 08<sup>00</sup> час. и с 18<sup>00</sup> час. до 19<sup>00</sup> час, в остальное время вход в здание осуществляется через центральный вход № 7.

3.4.23. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

3.4.24. Довести до сведения доверенных лиц порядок и режим работы Учреждения.

3.4.25. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

3.4.26. Соблюдать порядок пропускного режима в Учреждение, этику поведения.

3.4.27. Предупредить Исполнителя о своем намерении досрочного расторжения настоящего Договора, в срок не менее 5 (пяти) дней.

#### **4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

4.1. Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату.

4.2. Учреждение осуществляет присмотр и уход за Воспитанником – это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.



5

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

- 4.3. За присмотр и уход за Воспитанником устанавливается плата, взимаемая с Заказчика, далее – «родительская плата».
- 4.4. Стоимость услуг по присмотру и уходу в расчете на одного Воспитанника в один день пребывания в Учреждении устанавливается администрацией Нефтеюганского района, стоимость указана в *приложении 3* к настоящему Договору.
- 4.5. Родительская плата вносится Заказчиком за текущий месяц не позднее 15 числа.
- 4.6. Родительская плата вносится Заказчиком самостоятельно по индивидуальному лицевому счету \_\_\_\_\_, через кредитные организации (банки) или электронные платежи, и зачисляется на лицевой счет Учреждения, открытый в департаменте финансов Нефтеюганского района. Услуги банка по перечислению средств оплачиваются за счет Заказчика.
- 4.7. Родительская плата начисляется за дни фактического посещения ребёнком образовательной организации на основании табеля учета посещаемости детей.
- 4.8. Заказчиком оплачивается весь период нахождения ребёнка в списках воспитанников образовательной организации за исключением случаев:
- болезни ребенка при предоставлении Заказчиком справки из лечебно-профилактического учреждения;
  - карантина в группе, которую посещает Воспитанник;
  - отпуска на оздоровительный период сроком до 75 календарных дней в течение календарного года, при предоставлении Заказчиком соответствующего заявления о сохранении места в Учреждении;
  - прохождения ребенком санаторно-курортного лечения;
  - нахождения ребенка в режиме самоизоляции по Заказчика в период действия режима повышенной готовности.
- 4.9. В случае приостановления деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период приостановления деятельности Учреждения.
- 4.10. За каждый день запланированного отсутствия Воспитанника в Учреждении Заказчик оплачивает в размере затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми за вычетом расходов на питание - 40 рублей. Днем запланированного отсутствия ребенка считается день непосещения Воспитанника в Учреждении с предварительным информированием в устной или письменной форме Учреждения. Предварительным информированием считается информирование до 13<sup>00</sup> часов дня, предыдущего дню отсутствия ребенка.
- 4.11. За день незапланированного отсутствия Воспитанника в Учреждении родительская плата взимается в полном размере. Днем незапланированного отсутствия Воспитанника считается день непосещения Воспитанника Учреждения без предварительного информирования Заказчиком в устной или письменной форме Исполнителя. Предварительным информированием считается информирование до 13<sup>00</sup> часов дня, предыдущего дню отсутствия ребенка (после 13.00 часов осуществляется выдача продуктов питания со склада на пищеблок и производится подготовка пищевых продуктов для приготовления блюд на следующий день).
- 4.12. В период прохождения адаптации ребенком (до 3-х часов в день) без предоставления питания, родительская плата не взимается.
- 4.1. Остаток средств, полученных в составе родительской платы и неизрасходованных в полном объеме в текущем месяце, направляется на погашение начисленной родительской платы следующего месяца.
- 4.2. Средства, полученные Учреждением за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, направляются:
- на приобретение продуктов питания;
  - на приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения;
  - на приобретение мягкого инвентаря;
  - на оплату услуг по дезинфекции спальных мест и ковровых изделий;
  - на оплату услуг по проведению лабораторных исследований;
  - на приобретение иных товаров (работ, услуг), не связанных с реализацией образовательной программы дошкольного образования, а также содержанием недвижимого имущества образовательной организации.
- 4.3. В случае не внесения родительской платы в установленные сроки к Заказчику применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.4. В случае выбытия Воспитанника из Учреждения и наличия переплаты за оказание услуги по присмотру и уходу за ребёнком, Исполнителем производится возврат излишне оплаченной суммы родительской платы на основании письменного заявления Заказчика и приказа руководителя Учреждения об отчислении ребенка.
- 4.5. Возврат производится посредством перечисления средств с лицевого счета Учреждения на лицевой счет Заказчика, открытый в кредитной организации (банке).

*Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»*

4.6. По решению администрации Нефтеюганского района, проводится индексация размера родительской платы возможна не более одного раза в год (с 1 января соответствующего финансового года) с учетом прогнозируемого уровня инфляции в соответствующем финансовом году.

4.7. В целях материальной поддержки, воспитания и обучения Воспитанника Заказчику выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении.

4.8. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.9. Заказчик может осуществлять плату за присмотр и уход за Воспитанником за счет средств материнского (семейного) капитала с правом использования компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении.

4.10. В соответствии с пунктами 8.2 и 8.3 Правил к заявлению о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала и настоящему договору прилагается дополнительное соглашение между образовательным учреждением и лицом, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее – сертификат), включающее в себя обязательства образовательного учреждения по просмотру и уходу в образовательном учреждении и расчет размера платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении.

4.11. Средства материнского (семейного) капитала направляются на оплату присмотра и ухода за Воспитанником в образовательном учреждении путем безналичного перечисления этих средств на счета (лицевые счета) образовательного учреждения, указанные в дополнительном соглашении.

4.12. В случае прекращения получения ребенком услуг по присмотру и уходу в образовательном учреждении при расторжении Договора (дополнительного соглашения) между образовательным учреждением и Заказчиком, получившим сертификат, или если сумма средств за присмотр и уход, перечисленных на счет образовательного учреждения в соответствии с Договором (дополнительным соглашением), превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату образовательным учреждением в отделение пенсионного фонда Российской Федерации.

### **5. Порядок оказания, размер, сроки и порядок оплаты платных образовательных услуг**

5.1. Реализация образовательной программы не подразумевает ограничений на оказание платных образовательных услуг Воспитаннику. В связи с тем, что образовательная программа реализуется в течение всего времени работы группы, получение Воспитанником дополнительных образовательных услуг может осуществляться одновременно с реализацией образовательной программы в группе при условии фактического отсутствия Воспитанника в группе, с согласия родителей (законных представителей). Поскольку дополнительное образование детей также является важным элементом развития ребенка, и ограничение в его получении неконституционно, образовательное учреждение не может повлиять на решение Заказчика о порядке посещения Воспитанником дошкольной группы.

5.2. Полная стоимость платных образовательных услуг за курс, наименование, направленность, перечень и форма предоставления которых определены в *приложении № 1* к настоящему Договору.

5.3. На предоставление платных образовательных услуг с Заказчиком заключается дополнительно Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, после заключения, которого увеличение стоимости платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. После заключения договора Заказчик предварительно производит оплату за полный курс, который определяется из расчета цены услуги и планируемого количества занятий за курс.

5.5. Курс занятий с Воспитанником начинается с момента подписания договора до даты издания приказа об отчислении.

5.6. Оплата за дополнительные платные услуги вносится Заказчиком самостоятельно по индивидуальному лицевому счету \_\_\_\_\_ с добавлением слов «Платные услуги», через кредитные организации (банки) или электронные платежи, и зачисляется на лицевой счет образовательной организации, открытый в департаменте финансов Нефтеюганского района. Услуги банка по перечислению средств оплачиваются за счет Заказчика.

5.7. В случае остатка предварительного платежа, денежные средства зачисляются в счет оплаты услуг в следующем периоде без заявления Заказчика.

6

*Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»*

5.8. В случае выбытия ребёнка из образовательной организации и наличия переплаты за оказанные платные образовательные услуги, Исполнитель производится возврат излишне оплаченной суммы Заказчику на основании письменного заявления Заказчика.

5.9. Возврат производится посредством перечисления средств с лицевого счета Учреждения на лицевой счет Заказчика, открытый в кредитной организации (банке).

#### **6. Основания изменения и расторжения договора**

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 6.4. Одностороннее расторжение Договора допускается:
- 6.5. по инициативе Заказчика о прекращении образовательных отношений (смена места жительства родителей (законных представителей)), переход в другое образовательное учреждение, отсутствие необходимости в получении данной услуги;
- 6.6. по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика Учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.
- 6.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

#### **7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

8.2. До заключения настоящего договора Заказчик предоставляет в Учреждение медицинское заключение (надлежащим образом оформленная медицинская карта) о состоянии здоровья ребенка, знакомится со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, уставом Учреждения, учредительными документами, основной образовательной программой, локальными нормативными актами Исполнителя.

8.3. Список лиц, которым Заказчик доверяет забирать Воспитанника из Учреждения, является *Приложением № 4* к настоящему Договору и его неотъемлемой частью.

8.4. Все изменения, дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

8.5. Все споры между Сторонами решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.8. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» [ulibka200655@mail.ru](mailto:ulibka200655@mail.ru) на дату заключения договора.

8.9. Настоящий договор подписан постранично, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.10. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

*Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»*

8.11. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.12. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**9. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель  
Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» (НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»)  
ОГРН 1028601262711  
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: серия 86Л 01 № 0001233 от 24.09. 2015г. N 2021  
Адрес: 628327, РФ, ХМАО-Югра, Нефтеюганский район, п. Салым, ул. Солнечная, д.2  
Телефоны:  
517-699 (доб. 202) – медсестра,  
517-699 (доб. 201) - секретарь руководителя;  
517-699 (доб. 203) – заведующий;  
ИНН/КПП: 8619013151/861901001  
БИК ТОФК: 007162163  
л/с:231200734.4- приносящая доход деятельность  
Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре

Заведующий \_\_\_\_\_ О.А. Усольцева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка фамилии

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик  
Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Паспорт серия \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес: ХМАО-Югра Нефтеюганский р-он

п. Салым \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

домашний \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отец \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Паспорт серия \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес: ХМАО-Югра Нефтеюганский р-он

п. Салым ул \_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_

домашний \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1  
к договору об образовании  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

**Дополнительные образование (платные образовательные услуги)**

N п/п	Наименование платной образовательной услуги, направленность	Форма, уровень, вид оказания услуг	Наименование дополнительной общеразвивающей программы	Тари ф	Количество часов		Сумма	
					В нед елю	Всего за полны й курс	За один меся ц, руб.	Всего за полны й курс (руб.)

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

1.	«Школа мяча» физкультурно-спортивной направленности	очная, 1 уровень, групповая	Дополнительная общеразвивающая программа для детей 5-7 лет «Школа мяча» (24 час.)	120	1	24	480	2880
2.	«Футбол для малышей» физкультурно-спортивной направленности	очная, 1 уровень, групповая	Дополнительная общеразвивающая программа для детей 3-4 лет «Школа мяча» (24 час.)	120	1	24	480	2880
3.	«ТИКО-мастера» Технической направленности	очная, 1 уровень, групповая	Дополнительная общеразвивающая программа детей 4-5 лет. «ТИКО-мастера»	150	1	24	600	3600
4.	«ТИКО-мастера» Технической направленности	очная, 2 уровень, групповая	Дополнительная общеразвивающая программа детей 5-6 лет. «ТИКО-мастера»	150	1	24	600	3600
5.	«Грамотей-ка» Технической направленности	очная, 1 уровень, групповая	Дополнительная общеразвивающая программа для детей 6-7 лет «Грамотей-ка»	200	1	24	800	4000
6.	«Творческая мастерская» художественной направленности	очная, 1 уровень, групповая	Дополнительная общеразвивающая программа для детей 4-5 лет «Творческая мастерская»	120	1	24	480	2880
7.	«Радуга Красок» художественной направленности	очная, 1 уровень, групповая	Дополнительная общеразвивающая программа для детей 5-6 лет «Радуга красок»	120	1	24	480	2880
8.	«Волшебный завиток» художественной направленности	очная, 1 уровень, групповая	Дополнительная общеразвивающая программа «Волшебный завиток» для детей 5- 6 лет	120	1	24	480	2880
9.	«Эко-умники» естественно-научной направленности	очная, 1 уровень, групповая	Дополнительная общеразвивающая программа для детей 6-7 лет «Эко-умники»	120	1	24	480	2880
10.	«Стэп-аэробика» спортивной направленности	очная, 1 уровень, групповая	Дополнительная общеразвивающая программа для детей 5-6 лет «Стэп- аэробика»	120	1	24	480	2880
11.	«Робототехника» технической направленности	очная, 1 уровень, групповая	Дополнительная общеразвивающая программа для детей 6-7 лет	200	1	24	800	4000

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

			«Робототехника»					
12	«Развивай-ка» кружок познавательной направленности	очная, 1 уровень, групповая	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально- педагогической направленности, для детей 6-7 лет «Развивай-ка»	110	1	24	440	2640
13	«Детский дизайн» кружок художественно- эстетической направленности	очная, 1 уровень, групповая	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественно- эстетической направленности для детей 6-7 лет «Дизайн»	120	1	24	480	2880
14	«Головоломер» кружок технической направленности	очная, 1 уровень, групповая	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа естественно-научной направленности для детей 5-7 лет «Головоломер»	150	1	24	600	3600
15	«Вокал» художественной направленности	очная, 1 уровень, групповая	Дополнительная общеразвивающая программа для детей 5-6 лет «Вокал. Звонкий голосок» для детей 6-7 лет	120	1	24	480	2880
16	«Вырезай-ка» кружок технической направленности	очная, 1 уровень, групповая	Дополнительная общеразвивающая программа детей 5-7 лет. «Вырезай-ка»	120	1	24	480	2880
17	«Мульт-Студия «В гостях у сказки» кружок технической направленности	очная, 1 уровень, групповая	Дополнительная общеразвивающая программа детей 5-7 лет. «В гостях у сказки»	150	1	20	600	3000
18	"Юный гений" обучение на основе теории решения изобретательских задач (ТРИЗ)	очная, 1 уровень, индивиду- альная	Дополнительная общеразвивающая программа социально- педагогической направленности Для детей 5-7 лет	200	1	24	800	4800

8

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

19	«Волшебные кубики», раннее бучение чтению по методике Н.А.Зайцева	очная, 1 уровень, индивидуальная	Дополнительная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности для детей 6-7 лет	200	1	24	800	4800
20	«Веселый калейдоскоп» услуга по проведению детских праздников	очная, 1 уровень, индивидуальная	Дополнительная программа социально-педагогической направленности для детей от 1 года -7	1700	Разовая			
21	«Продленка» группа вечернего пребывания (по запросу)	очная, 1 уровень, индивидуальная	Дополнительная общеобразовательная программа социально-педагогической направленности для детей от 2,5 года -7 лет (60 минут)	за час 250				

С перечнем платных образовательных услуг ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

\*оплата за платные образовательные услуги может производиться авансовым платежом.

**Исполнитель**  
Заведующий НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»  
О.А. Усольцева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
м.п.

**Заказчик**  
Родители (законные представители)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к договору об образовании  
по образовательным программам  
дошкольного образования

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

Выписка из физкультурно - оздоровительной системы

Лечебно-профилактические	Физкультурно-оздоровительные	Санитарно –
--------------------------	------------------------------	-------------

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

агст	мероприятия	мероприятия	гигиенические мероприятия
2-7 лет	<p>Санитарно-просветительская работа с родителями</p> <p>Оздоровление фитонцидами: чесночно-луковые закуска;</p> <p>Ароматизация помещений (чесночные, луковые букетики)</p> <p>Витаминация третьего блюда;</p> <p>Выполнение режима питания; Калорийность питания; Гигиена приема пищи;</p> <p>Индивидуальное меню (аллергия, хронические заболевания).</p> <p>Профилактика педикулеза, травматизма, отравлений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Щадящий режим (адаптационный период);</li> <li>• Нагрузка на ребенка с учетом возраста и состояния здоровья;</li> <li>• Утренняя гимнастика;</li> <li>• Гимнастика после дневного сна.</li> <li>• Профилактическая гимнастика: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дыхательная;</li> <li>- улучшение осанки;</li> <li>- плоскостопие;</li> <li>- зрение;</li> <li>- пальчиковая</li> </ul> </li> <li>• Физкультурное занятие-3 раза в неделю;</li> <li>• Подвижные и динамические игры;</li> <li>• Спортивные игры;</li> <li>• Индивидуальная работа;</li> <li>• Физкультминутки;</li> <li>• Развлечения;</li> <li>• Игры - забавы;</li> <li>• Дни здоровья.</li> </ul> <p><b>Закаливание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2 - 4 года:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ходьба босиком по «дорожке здоровья»;</li> <li>-воздушное закаливание</li> </ul> </li> <li>• <b>4 - 5 лет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обширное умывание рук</li> <li>- полоскание горла;</li> <li>- воздушное закаливание</li> </ul> </li> <li>• <b>5 - 6 лет</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-утренняя гимнастика босиком,</li> <li>-ходьба босиком по «дорожке здоровья»;</li> <li>- обширное умывание рук;</li> <li>- полоскание горла;</li> </ul> </li> <li>• <b>Музыкотерапия;</b></li> <li>• <b>Песочная терапия</b></li> <li>• <b>Психогимнастика</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- игры – тренировки на подавление отрицательных эмоций и снятие невротических состояний.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Гигиенические процедуры:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умывание,</li> <li>- мытье рук,</li> <li>-полоскание зева кипяченой водой.</li> </ul> <p><b>Обеспечение чистоты среды:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мытье игрушек 1 раз в день;</li> <li>- влажная уборка 2 раза в день;</li> <li>-прветривание каждые 1,5 часа</li> </ul>

**Исполнитель**

Заведующий НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»

О.А. Усольцева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

м.п.

**Заказчик**

Родители (законные представители)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к договору об образовании  
по образовательным программам  
дошкольного образования



**Расчет родительской платы за присмотр и уход за воспитанником**

в Нефтеюганском районном муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении  
«Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка»

1. Расчёт затрат на оказание услуги по присмотру и уходу в расчете на одного воспитанника за один день пребывания (Рпу) осуществляется по формуле:

$$R_{пу} = N_{пп} + N_{пр},$$

где:

$N_{пп}$  – норматив затрат на приобретение продуктов питания в расчете на одного воспитанника в день;

$N_{пр}$  – норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг), используемых для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены детей в расчете на одного воспитанника в день.

2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребёнка и начисляется за дни фактического посещения ребёнком образовательной организации на основании табеля учета посещаемости детей.

Родительская плата составляет:

Возраст воспитанников	Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей)	Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей	Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребёнка без уважительной причины
для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания 12 часов			
1-3 года	185,00	93,00	40,00
3-7 лет	212,00	106,00	40,00

3. Расходы на организацию питания на одного ребёнка в день составляют:

Возраст воспитанников	для детей, без льгот	для льготной категории детей
1-3 года	145,00	72,5
3-7 лет	172,00	86,00

4. Расходы, связанные с хозяйственно - бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения детьми личной гигиены и режима дня в день на одного ребёнка составляют:

- для детей, не льготной категории – 40,00 руб.;
- для детей льготной категории – 20 руб.

Основание:

- постановление Администрации Нефтеюганского района от 08.10.2014 № 2171-па-нпа «О порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях Нефтеюганского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- постановление Администрации Нефтеюганского района от 09.11.2015 № 2056-па-нпа «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 08.10.2014 № 2171-па-нпа».

5. Перечень документов, подтверждающих право на полное или частичное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми:

№ п/п	Льготная категория	Наименование документов	Периодичность предоставления
1	Родители (законные представители), имеющие трёх и более несовершеннолетних детей	копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия удостоверения многодетной семьи; копия свидетельства о рождении ребенка (детей); копия удостоверения многодетной семьи	при зачислении в образовательное учреждение  ежегодно, не позднее 31 января

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

2	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов	копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия свидетельства о рождении ребенка; копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (заключение медикосоциальной экспертизы)	при зачислении в образовательное учреждение
		копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (заключение медикосоциальной экспертизы)	ежегодно, не позднее 31 января
3	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулёзной интоксикацией	копия документа, удостоверяющего личность заявителя; медицинская справка из учреждения здравоохранения, находящегося по месту жительства; копия свидетельства о рождении ребенка;	при зачислении в образовательное учреждение
		медицинская справка из учреждения здравоохранения, находящегося по месту жительства	ежегодно, не позднее 31 января
4	Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия постановления администрации Нефтеюганского района об установлении опеки; копия свидетельства о рождении ребенка;	при зачислении в образовательное учреждение

**Исполнитель**

Заведующий НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»  
О.А. Усольцева

М.П.

**Заказчик**

Родители (законные представители)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к договору об образовании  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

Список лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать воспитанника из образовательного учреждения

№	ФИО	Степень родства по отношению к воспитаннику	Паспортные данные*
1.			
2.			
3.			
4.			

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

5.			
----	--	--	--

\*копии паспортов прилагаются к настоящему приложению

**Исполнитель**  
 Заведующий НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»  
 О.А. Усольцева  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
 м.п.

**Заказчик**  
 Родители (законные представители)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать воспитанника из образовательного учреждения

Я, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

Проживающий \_\_\_\_\_ (ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

Даю НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка», юридический адрес: 628327, ХМАО-Югра, Нефтеюганский района, п. Салым, ул. Солнечная, дом 2 согласие на обработку моих персональных данных, в целях оформления договора об образовании № 11/22 от «01» июня 2022 г.

1. Я даю согласие на перевод вышеперечисленных персональных данных в категорию общедоступных.

2. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу учредителя НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка», по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

3. Я проинформирован (а), что НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка», будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

4. Данное согласие действует с момента подписания и до окончания образовательных отношений с НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка», а также на срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

5. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде в соответствии с требованиями законодательства РФ.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

Дата подписания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Проставлено, пронумеровано  
на 10 листов (лх)  
Заведующий ДДУ Григорьева И.И. со дня  
«07» 20 2020 г. № 10

