

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим Советом
Протокол № 2
От 01.12.2014г.

СОГЛАСОВАНО:
Заседанием ПК
Протокол № 30
От 28.11.2014г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»
О.А. Усольцева
Приказ №303 от 31.12.2014 г

ПОРЯДОК

рассмотрения, согласования проектов локальных нормативных
актов в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»

I. Общие положения

1.1. Порядок и согласования проектов локальных нормативных актов в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» (далее – Порядок) регулирует процесс рассмотрения согласования нормативных локальных актов в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» (далее – учреждение).

1.2. Порядок разработан с целью разграничить полномочия, определить порядок действий во избежание нарушений конституционных норм, норм трудового законодательства, законодательства об образовании и иных прав и свобод граждан

1.3. Любые нормативные акты, принимаемые в учреждении, не должны нарушать права воспитанников, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Порядок направлен на реализацию требований законодательства по образованию по привлечению органов самоуправления учреждения к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления учреждением.

1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2013г №273 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 30);
- Уставом НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка».

II. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке

2.1. Локальный нормативный акт – нормативное предписание, принятое на уровне дошкольного образовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

2.2. Дошкольное образовательное учреждение – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности

реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми;

2.3. Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного воспитания;

2.4. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность и выполняет обязанности по обучению, воспитанию и (или) организации образовательной деятельности;

2.5. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.6. Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

2.7. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

III. Разработка, рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов

3.1. Инициатором разработки проекта локального акта могут выступать представители: администрации, педагогического коллектива, родительского комитета.

3.2. Проекты локальных нормативных актов обсуждаются и согласовываются на заседаниях: Управляющего Совета или Собраниях трудового коллектива, педагогического совета или представительных органов работников (профкома).

3.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене.

IV. Принятие локальных актов и ознакомление субъектов образовательных отношений и внесение изменений

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом НРМДОБУ «ЦРР- д/с «Улыбка».

4.2. Локальный акт вступает в силу со дня его принятия руководителем или со дня, указанного в этом документе.

4.3. Руководитель образовательного учреждения может принять локальные акты следующими способами:

- утвердить;
- издать приказ об утверждении локального акта.

4.4. В приказе об утверждении локального акта необходимо отразить:

- дату введения локального акта в действие;
- указание об ознакомлении работников с локальным актом и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение локального акта;
- другие условия.

4.5. При утверждении документа несколькими должностными лицами их подписи располагают на одном уровне.

4.6. Согласно ч. 2 ст. 22 ТК РФ работники дошкольной организации должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными актами, принимаемыми в учреждении.

4.7. Локальный акт касающийся обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, должен быть доведен до их сведения следующими способами:

- при поступлении в образовательную организацию, родители законные представители личной подписью фиксирует ознакомление с локальными нормативными документами в заявлении о приеме, которое хранится в личном деле обучающегося;
- на общем или групповом собрании;
- вывесить текст локального акта на информационном стенде, в доступном месте и на официальном сайте в сети «Интернет»;
- направить текст локального акта по электронной почте, в случае если родитель (законный представитель) несовершеннолетнего сообщил свой электронный адрес, то можно. Такой локальный акт должен быть размещен на доступном для прочтения стенде в доступном формате, в сети «Интернет».

4.8. Подтвердить факт ознакомления работников дошкольной организации с локальными актами можно несколькими способами:

- подписью лица на листе ознакомления. Также должны быть указаны его фамилия, имя, отчество и дата ознакомления. Этот лист прилагается к каждому локальному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица.

или

— Подписью лица на листе ознакомления, являющемся приложением к трудовому договору с работником.

4.9. Учреждение вправе вносить изменения в локальные акты:

— в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения;

— по собственному усмотрению. В этом случае важно, чтобы принимаемые локальные акты не ухудшали положения работников, обучающихся, их родителей по сравнению с трудовым законодательством, законодательством об образовании, коллективными договорами, соглашениями (ч. 4 ст. 8 ТК РФ).

4.10. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

4.11. Согласно ст. 12 ТК РФ основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются:

— истечение срока действия. Такая ситуация возможна, если при разработке локального акта был определен период его действия.

— вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом.

V. Конфликт интересов

5.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника (ов) с заведующим Учреждения при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в учреждении, споры и конфликты регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регулируется отдельным Положением, принятым в Учреждении

VI. Права и обязанности участников образовательных отношений при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов Учреждения

6.1. Заведующий учреждения:

6.1.1. имеет право:

— определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов;

— формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;

— утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым порядком, закрепленным в его Уставе;

— привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью учреждения;

— осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

6.1.2. Обязан:

— руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами;

— учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

— соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

6.2. Члены трудового коллектива:

6.2.1. имеют право:

— на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

— участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;

— участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

— в случае конфликта интересов педагогического работника (ов) и руководства при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в дошкольном образовательном учреждении, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

— обжаловать локальные нормативные акты учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

— отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;

— использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6.2.2. Обязаны:

— уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего Положения.