

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
(протокол от 07.05.2024 № 5)



ПРАВИЛА приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в ЦРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, и уставом ЦРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» (далее – детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест. В приеме в детский сад может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

1.6. В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются в департамент образования и молодежной политики Нефтеюганского района по телефону 8 (3463) 29-00-57.

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью,

имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе с согласия родителей (законных представителей) ребенка *форма согласия в приложении 1 к настоящим Правилам*, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

II. Организация ознакомления родителей (законных представителей) детей с локальными нормативными актами детского сада

2.1. Лицо, ответственное за прием документов, обязана ознакомить родителей (законных представителей) с размещенной на информационном стенде детского сада и на официальном сайте в сети Интернет (<http://ulybkasalym.ru/>) со следующей информацией:

- Устав НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- настоящие правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования;
- Постановление администрации Нефтеюганского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Нефтеюганского района»;
- информация о сроках приема документов;
- формы заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;
- другие документы регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт детского сада, с указанными документами в п. 2.1. фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

III. Порядок предоставления документов для зачисления в детский сад

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего извещаются о предоставлении места в образовательной организации заведующим или уполномоченным должностным лицом образовательной организации по телефону или путем почтовых уведомлений.

3.2. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется на основании направления выданного Департаментом образования Нефтеюганского района, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.3. Форма заявления по приему в образовательную организацию разрабатывается детским садом самостоятельно, форма заявления в приложении 2 к настоящим правилам.

3.4. Заявление о приеме представляется в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

— документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

— реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка

— родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

3.6. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.7. При необходимости родители предъявляют:

— документ психолого-медико-педагогической комиссии;

— документ, подтверждающий установление опеки

— документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад не допускается.

3.10. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад и документов в журнале регистрации заявлений о приеме форма журнала в приложении 3 к настоящим правилам, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка форма расписки в

приложении 4 к настоящим правилам. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает индивидуальный (регистрационный) номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.11. Родители (законные представители) детей, которых не предоставили необходимые для приема документы в остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

IV. Порядок оформления локальных нормативных актов при зачислении

4.1. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4.3. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» (<http://ulybkasalym.ru/>):

- реквизиты распорядительного акта (дата издания и номер);
- наименование группы;
- число детей, зачисленных в указанную группу.

4.4. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию на время обучения ребенка, заводится личное дело, в котором хранятся все предъявленные копии документов. Титульный лист оформляется личной карточкой обучающегося, форма титульного листа в приложении 5 к настоящим правилам.

4.5. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, и размещаются для ознакомления на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде Учреждения.

Я _____
Дата рожд _____
Выдан _____
Зарегистр _____
Являясь _____
Ф.И.О. (_____
Адрес п _____
Даю сво _____
образов _____
По _____
С ад _____
(а) _____
« _____ »

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования

Заведующий НРМДОБУ «ЦРР-детский сад «Улыбка»
О.А. Усольцевой

(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированной образовательной программе

Я _____
(Ф. И. О. (последнее при наличии) родителя/законного представителя)

Дата рождения _____
(число, месяц, год) _____
(наименование документа, удостоверяющего личность, его серия и номер)

Выдан _____
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

Зарегистрирован по адресу _____
Являясь законным представителем

(Ф. И. О. (последнее при наличии) ребенка; дата рождения)
Ф.И.О. (последнее при наличии) другого родителя (законного представителя)

Адрес проживания, телефон _____

Даю свое согласие на обучение ребенка в НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка» по адаптированной образовательной программе НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка» _____

(подпись)

Подтверждающие документы предъявлены (копии)
— заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ) от
_____ 20_____ г.

С адаптированной образовательной программой НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка» ознакомлен
(а) _____

(подпись)

« _____ » _____ 20_____ года

(подпись) (Ф. И. О. (последнее при наличии) родителя /законного представителя)

--	--

рег. №
заявл.

Дата регистр.

Заведующему НРМДОБУ "ЦРР-д/с "Улыбка"

О.А. Усольцевой

от

(Ф.И.О. (последнее-при наличие) родителя)

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в детский сад _____

(моего сына/мою дочь)

_____ (Ф.И.О. (последнее-при наличие) ребенка)

_____ (дата рождения)

Адрес места жительства _____

(место пребывания)

_____ (место фактического проживания)

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) мамы)

_____ (контактный телефон)

паспорт _____

(серия)

_____ (номер)

_____ (орган выдавший)

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) папы)

_____ (контактный телефон)

паспорт _____

(серия)

_____ (номер)

_____ (орган выдавший)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу

_____ с режимом пребывания

с _____

До _____

_____ (направленности)

(час.)

_____ (час.)

Язык образования _____

_____ родной язык из числа языков народов России – _____

Требуется ли обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

(да/нет)

Требуется ли специальные условия для организации обучения ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

(да/нет)

Желаемая дата прихода в детский сад _____

К заявлению прилагаются:

*копии свидетельства о рождении
ребенка или выписка из Единого
государственного реестра записей актов
гражданского состояния, содержащую
реквизиты записи акта о рождении
ребенка _____

4

*Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»*

(дата
выдачи)

(серия)

(номер)

(орган выдавший)

*Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте фактического проживания ребенка:

(наименование документа)

(дата выдачи)

*Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

(наименование документа)

(дата выдачи)

*Иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка :

(наименование документа)

(дата выдачи)

документ (-ы), подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка

(наименование документа)

(дата выдачи)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

(ознакомлена)

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заявление принял:

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение к заявлению

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

От _____ 20__ № _____

Лист ознакомления с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности

ФИО (последнее при наличии) матери (законных представителей)

ФИО (последнее при наличии) отца (законного представителя)

Ознакомлены с:

1. Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
2. Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями);
3. Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников в Учреждении;
4. Положением об управляющем совете Учреждения;
5. Положением о родительских собраниях;
6. Порядком учета мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников;
7. Порядком ознакомления с документами Учреждения, в т. ч. поступающих в нее лиц;
8. Положение о консультативном центре;
9. Правилами внутреннего распорядка воспитанников (родителей (законных представителей) в Учреждении;
10. Положением об обеспечении и организации питания воспитанников;
11. Положением об организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами;
12. Положением о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников Учреждения;
13. Положением о постановке на учет воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении;
14. Положением о психолого-педагогическом консилиуме Учреждения;
15. Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению в Учреждении;
16. Положением об оказании платных образовательных услуг в Учреждении;
17. Положением о защите персональных данных;
18. Положением о порядке расходовании средств от приносящей доход деятельности;
19. Положением о режиме занятий Учреждения;
20. Положением о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды Учреждения.
21. Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми;
22. Порядком установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
23. Постановлением администрации Нефтеюганского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Нефтеюганского района»;
24. Положением об организации контрольно-пропускного режима в НРМДОБУ «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка».

«__» _____ 20__ г. _____
Мать (подпись родителя, законного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____
Отец (подпись родителя, законного представителя)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)
НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»

Я, мать, законный представитель _____
паспорт _____ выдан _____

проживающая по адресу: _____ « ____ » _____ г.,

отец, законный представитель (нужное подчеркнуть) _____
паспорт _____ выдан _____

проживающий по адресу: _____ « ____ » _____ г.,

даю НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка», юридический адрес: 628307, ХМАО-Югра, п. Салым, ул. Солнечная, дом 2
согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:

- 1.1. фамилии, имени, отчестве;
- 1.2. образовании;
- 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 1.4. номере домашнего и мобильного телефона;
- 1.5. месте работы (месте обучения), занимаемой должности;
- 1.6. номере служебного телефона;
- 1.7. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в детский сад;
- 1.8. биометрические данные (фотографическая карточка).

2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой
(попечительством) _____

(Ф.И.О. ребёнка)

- 2.1. фамилии, имени, отчестве;
- 2.2. дате и месте рождения;
- 2.3. сведениях о близких родственниках;
- 2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 2.5. номере домашнего телефона;
- 2.6. свидетельстве о рождении;
- 2.7. номере полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.8. сведениях о состоянии здоровья;
- 2.9. биометрические данные (фотографическая карточка)
- 2.10. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в детский сад;
- 2.11. документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления ребенку гарантий и компенсаций, установленным действующим законодательством РФ и ХМАО-Югры;
- 2.12. документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством РФ и ХМАО-Югры.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью осуществления уставной деятельности
Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр
развития - детский сад «Улыбка» (далее по тексту – НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»), а именно:

- осуществления НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка» образовательной деятельности, присмотра и ухода за ребенком, индивидуального учета результатов усвоения ребенком образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки;
- организации проверки персональных данных и иных сведений,
- организации медицинского обслуживания;
- использовании при составлении списков;
- использовании при наполнении информационного ресурса – сайта НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка».

4. Я даю согласие на перевод данных, указанных в пунктах 1.1., 1.8., 2.1., 2.2., 2.9 в категорию
общедоступных.

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор
систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, передача вышеуказанных данных по запросу Учредителя НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка», по
письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

*Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»*

НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка». вправе обрабатывать наши данные посредством внесения их в электронные базы данных. Включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

6. Я проинформирован (а), что НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

7. Даю согласие на использование фотографий моего ребёнка, видеосъемки с участием моего ребёнка в мероприятиях Учреждения, на размещение на Интернет-сайте Учреждения, в средствах массовой информации с целью трансляции достижений моего ребёнка.

8. Данное согласие действует с момента подписания и до окончания образовательных отношений с НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка», а также на срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

9. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Подписи родителей (законных представителей):

Мать, законный представитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подписания: « ____ » _____ 20__ г.

Отец, законный представитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подписания: « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Правилам приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования

**Журнал регистрации приёма заявлений
о приеме детей в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»**

Регист рацио нный N	Дата приёма заявления	Ф.И. О. (послед нее при налич ии) ребе нка	Ф.И. О. (послед нее при налич ии) заяв ител я	Докуме нт удосто веряющи й личност ь (паспор т) предъя влен	Копия свидет ельств ва о ро ждении (докум ент подтв ержда ющее	Медиц нское заключе ние (мед.ка рта)	Копия свидет ельств ва ре гист раци и по месту жительства (преб ывани я)	Доку мент удосто веря ющий лично сть инос транно го гра ждани на	Копия докуме нта подтв ержающ ее право заявите ля на пребыв ание в РФ	Проч ие док ументы	Результ ат рассмот рения заявлен ия

Приложение 4
к Правилам приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования

**Расписка в получении документов для приема ребенка в
НРМДОБУ «ЦРР- д/с «Улыбка»**

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О. (последнее при наличии))

_____ предоставил (а) документы для
приема в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» ребенка _____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка)

6

*Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»*

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации № _____

(регистрационный номер заявления, дата)

Заявителем представлены следующие документы:

№ п/п	Перечень предоставленных документов	Отметка о предоставлении
1.	Направление от _____ № _____ департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района	
2.	Заявление о приеме от _____ № _____	
3.	Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия)	
5.	Паспорт: (ФИО законного представителя) (копия)	
6.	Паспорт: (ФИО законного представителя) (копия)	
7.	Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей)	
8.	Документ, дающий право на льготную оплату услуг (копия)	

Расписку получил (ла): _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка) « ____ » _____ 20__ г.

Документы принял (ла): _____ (подпись) _____ (расшифровка) « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

* Расписка оформляется в 2-х экземплярах, один выдается родителю (законному представителю), второй прикладывается к пакету документов и хранится в личном деле ребенка.

Контактный телефон НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» для получения информации по возникшим вопросам 290-613

Приложение 5
к Правилам приема на обучение
по образовательной программе
дошкольного образования

Личная карточка обучающегося (воспитанника)
в НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»

№ _____

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Свидетельство о рождении	Серия _____ N _____ от _____ (число) _____ (месяца) _____ (года)
Национальность	
Домашний адрес:	
Фамилия, имя, отчество отца	
Место работы (должность)	
Контактный телефон	Раб. _____ Сот. _____
Фамилия, имя, отчество матери	
Место работы	

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

(должность)	
Контактный телефон	Раб. _____ Сот. _____
Сведения о приеме	Направление № _____ от _____ (число) _____ (месяца) _____ (года) приказ № _____ от _____ (число) _____ (месяца) _____ (года)
Договор (доп. соглашения)	№ _____ от _____ (число) _____ (месяца) _____ (года) № _____ от _____ (число) _____ (месяца) _____ (года) № _____ от _____ (число) _____ (месяца) _____ (года) № _____ от _____ (число) _____ (месяца) _____ (года) № _____ от _____ (число) _____ (месяца) _____ (года)
Количество детей в семье	1-й ребенок _____ (дата рождения) 2-й ребенок _____ (дата рождения) 3-й ребенок _____ (дата рождения) 4-й ребенок _____ (дата рождения)
Наличие статуса льготной категории	_____ % приказ № _____ от _____ (число) _____ (месяца) _____ (года) _____ % приказ № _____ от _____ (число) _____ (месяца) _____ (года) _____ % приказ № _____ от _____ (число) _____ (месяца) _____ (года)
Компенсации части родительской платы	_____ %
Выбытии из ДОУ	Приказ № _____ от _____ (число) _____ (месяца) _____ (года) Куда: Причина:

