

Департамент образования Нefтеyганского района
Нефтеyганское районное муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»
(НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»)

ПРИКАЗ

16 августа 2024 года

№ 256-0

с.п. Салым

О назначении лица, ответственного за предупреждение и противодействие коррупционных и иных правонарушений в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» и утверждение Плана мероприятий

В целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указов Президента Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, и в целях исключения неправомερных действий сотрудников дошкольного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. За работу по предупреждению и противодействию коррупционных и иных правонарушений в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» назначить специалиста по кадрам Усольцеву Юлию Васильевну.
2. Утвердить задачи, функции и полномочия лица, ответственного за предупреждение и противодействие коррупционных и иных правонарушений в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» (далее – функциональные обязанности), согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» на 2024/2025 учебный год, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Усольцевой Ю.В.:
 - 4.1. ознакомиться с функциональными обязанностями лица, ответственного за предупреждение и противодействие коррупционных и иных правонарушений, под подпись;
 - 4.2. осуществлять контроль за исполнением Плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» на 2024/2025 учебный год
5. Секретарю руководителя Петинoй И.М. ознакомить с настоящим приказом Шалаеву М.В., Гришину М.Е. в части их касающейся (план мероприятий).
6. Шалаевой М.В. разместить данный приказ на официальной странице дошкольного учреждения в сети интернет в разделе «Противодействие коррупции».
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий НРМДОБУ
«ЦРР – д/с «Улыбка»  О.А. Усольцева

С приказом ознакомлены:

Ф. И.О.	Подпись	Дата
Усольцева Ю.В.		

Приложение № 1 к приказу
НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»
от 16.08.2024 № 256-0

Задачи, функции и полномочия лица,
ответственного за предупреждение и противодействие коррупционных и иных
правонарушений в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»

1. Основными задачами лица, ответственного за предупреждение и противодействие коррупционных и иных правонарушений (далее – Уполномоченный работник) в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» (далее – Учреждение) являются:

— профилактика коррупционных и иных правонарушений в деятельности работников учреждения;

— обеспечение деятельности Учреждения по соблюдению работниками запретов, ограничений, обязательств, правил и норм корпоративной этики.

2. Функции, возлагаемые на Уполномоченного работника:

— разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов;

— участие в проведении в организации оценки коррупционных рисков;

— сбор и анализ деклараций и уведомлений, представляемых работниками в целях противодействия коррупции (например, декларации интересов);

— выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в Учреждении, коррупционных правонарушений;

— проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;

— взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;

— участие в согласовании определенных кадровых решений, сделок;

— информирование, консультирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции;

— мониторинг изменений российского антикоррупционного законодательства;

— контролирует выполнение Плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении;

— регулярный мониторинг реализации мер противодействия коррупции в организации, подготовка соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства.

3. Уполномоченный работник:

3.1. в праве:

— знакомиться с проектами решений руководства, касающиеся его деятельности;

— вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными функциями;

— сообщать руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения возложенных функций, и вносить предложения по их устранению.

3.2. Ответственность:

— за ненадлежащее исполнение или не исполнении, возложенных функций, несет ответственность в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

Приложение № 2 к приказу
НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»
от 16.08.2024 № 256-0

План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» на 2024/2025 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Формирование документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Заведующий, Ответственное лицо, за предупреждение и противодействие коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты. Принятие локальных нормативных актов целесообразно дополнять изданием методических материалов (памятки, презентации, пособия, комиксы и т.п.), которые в доступной форме объясняют антикоррупционную политику организации.	По мере необходимости	Заведующий, Ответственное лицо, за предупреждение и противодействие коррупционных и иных правонарушений
1.3.	Разработка кодекса этики и служебного поведения работников организации (в замен Положение о нормах корпоративной этики)	Октябрь-ноябрь	Заведующий, Ответственное лицо, за предупреждение и противодействие коррупционных и иных правонарушений
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ	Один раз в год	Заведующий
2.2.	Утверждение, корректировка Плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	декабрь	Заведующий, Ответственное лицо, за предупреждение и противодействие коррупционных и иных правонарушений
2.3.	Создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	октябрь	Ответственное лицо, за наполнение официального сайта
2.4.	Проведение оценки коррупционных рисков	декабрь	Заведующий,

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер		Ответственное лицо, за предупреждение и противодействие коррупционных и иных правонарушений
3. Обучение, консультирование и информирование работников			
3.1.	Ознакомление работников, при устройстве на работу, под роспись с Положением о политике в области противодействия коррупции в НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка» и нормами корпоративной этики работников	При заключении трудового договора с работником	Ответственное лицо, за предупреждение и противодействие коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Информирование работников о соблюдении установленных в организации антикоррупционных мер	В период проведения рабочих собраний	Заведующий
3.3.	Рассылка в сообществе «Сотрудников» информационных материалов по вопросам профилактики и противодействия коррупции (инструкции, памятки и т.д.)	В течение года	Ответственное лицо, за предупреждение и противодействие коррупционных и иных правонарушений
3.4.	Наполнение специального раздела «Противодействие коррупции», посвященного противодействию коррупции, на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	В течение года	Ответственное лицо, за предупреждение и противодействие коррупционных и иных правонарушений
3.5.	Создать подраздел, посвященный типовым ситуациям, сопряженным с коррупционными рисками, в которые может попасть работник вместе с порядком действий	Октябрь-ноябрь	Ответственное должностное лицо, за наполнение официального сайта
3.6.	Размещение информации, одновременно с сайтом, на информационном стенде, расположенных в общедоступном месте в здании учреждения	В течение года	Ответственное лицо, за предупреждение и противодействие коррупционных и иных правонарушений
3.7.	Ситуативное обучение или дополнительное консультирование: — педагогические работники выпускных групп.	Март	Заведующий, Ответственное лицо, за предупреждение и противодействие коррупционных и иных правонарушений
3.8.	Обучение работников организации по вопросам противодействия коррупции в специализированных организациях	Согласно графику, при финансировании	Заведующий, Ответственное лицо, за предупреждение и противодействие коррупционных и иных правонарушений
3.9.	Тестирование работников на определение уровня знаний положений локальных антикоррупционных актов организации, и	Апрель	Ответственное лицо, за предупреждение и противодействие

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	понимание работниками правильной линии поведения в типовых коррупционно-опасных ситуациях (использовать ситуационные тесты)		коррупционных и иных правонарушений
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
4.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно (приказ на ответственных)	Заведующий
4.2.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с коррупционным риском: обмен деловыми подарками, списание ТМЦ, запрета на сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников и работников	Постоянно	Заведующий, Ответственное лицо, за предупреждение и противодействие коррупционных и иных правонарушений
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Информирование работников о способах обеспечение сотрудничества с правоохранительными органами	В течение года	Ответственное лицо, за предупреждение и противодействие коррупционных и иных правонарушений
5.2.	Размещение на официальном сайте дошкольного учреждения контактов и способов взаимодействия	октябрь	Ответственное должностное лицо, за наполнение официального сайта
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ДОУ	По мере необходимости	Заведующий, Ответственное лицо, за предупреждение и противодействие коррупционных и иных правонарушений
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
6.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	В течение года	Ответственное лицо, за предупреждение и противодействие коррупционных и иных правонарушений
6.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте организации	Апрель	Ответственное лицо, за предупреждение и противодействие коррупционных и иных правонарушений