Договор об образовании

по образовательным программам дошкольного образования № \_\_/\_\_

п. Салым «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» (НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка) (далее Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "24" апреля 2015г. N 2021 выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, действующего на основании Устава Учреждения с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) матери законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, законного представителя)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в лице***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

фамилия, имя, отчество (при наличии) матери/ отца, законного представителя Заказчика,

действующего на основании паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика

являющегося родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; дата рождения).

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, на основании направления департамента образования Нефтеюганского района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником в Учреждении по адресу: 628327, ХМАО-Югра, Нефтеюганский района, п. Салым, ул. Солнечная, дом 2.
2. Форма обучения очная.
3. Обучение проводится по образовательной программе, разработанной на основе комплексной программы «Детство» (по адаптированной программе дошкольного образования\*), в том числе по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.
4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) 5 года/лет.
5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: с понедельника по пятницу 0700 час. до 1900 час.; предпраздничные дни – с 0700 до 1800 часов; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

\*«адаптированная» указывается в случае согласия родителей на обучение по адаптированной образовательной программе

**2. Содержание образовательной деятельности**

1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья Воспитанника.
2. Исполнитель обучает Воспитанника по образовательной программе, с использованием дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной; физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической).
3. Образовательная программа Учреждения направлена на создание условий развития воспитанника, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками, и соответствующим возрасту видам деятельности, а также на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.
4. Освоение образовательной программы Учреждения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации Воспитанника.
5. В Учреждении оказывается психолого-педагогическая помощь Воспитаннику, испытывающему трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая помощь включает в себя: психолого-педагогическое консультирование Заказчиков; коррекционно-развивающие занятия с Воспитанником, логопедическую помощь Воспитаннику.

Психолого-педагогическая помощь оказывается Воспитаннику на основании заявления или согласия в письменной форме Заказчика.

1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" (http://ulybkasalym.ru/).
2. Исполнитель обеспечивает Воспитаннику и Заказчику бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами.

**3. Взаимодействие Сторон**

1. **Исполнитель вправе:**
2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, направленность, объем и форма, которых определены *в приложении № 1,* являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - платные образовательные услуги).
4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные услуги.
5. Отчислить Воспитанника из Учреждения в связи с прекращением образовательных отношений (завершением обучения, досрочно по инициативе Заказчика, по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения). Основанием для отчисления Воспитанника является приказ Исполнителя об отчислении, после издания, которого также прекращается оказание платных образовательных услуг.
6. Заявить в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав Воспитанника в семье.
7. Не передавать Воспитанника Заказчику, доверенному лицу, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
8. Не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 18 летнего возраста и лицам, которые не указаны в настоящем Договоре.
9. При необходимости объединять группы, в соответствии с установленными санитарным нормами.
10. **Заказчик вправе:**
11. Участвовать в образовательном процессе Учреждения.
12. Находиться  с  Воспитанником  в   Учреждения в период адаптации течение 3-х дней по 2 часа.
13. Знакомиться:

* с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;
* знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

1. Защищать законные права и интересы Воспитанника.
2. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника;
3. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.
4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
5. Присутствовать в группе, которую посещает Воспитанник, заранее предупредив воспитателя, и заведующего.
6. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
7. Получать от Исполнителя информацию:

а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

б) о достижениях, поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

1. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанником, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.
2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, проекты, акции и др.).
3. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления Исполнителя с правом совещательного голоса. Избирать и быть избранным в состав группового родительского комитета, Управляющего совета.
4. Заказчик, на которого, распространяется право на полное или частичное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми (далее – льгота по родительской плате) уведомляет Учреждение о реализации данного права в следующем порядке:

* право на полное или частичное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми, возникает с даты представления, в Учреждение Заказчиком письменного заявления с предоставлением документов, подтверждающих данное право, *перечень документов предоставлен в приложении 3 к настоящему Договору.*
* на основании письменного заявления и предоставленных документов в течение 3-х рабочих дней издаётся приказ учреждения на полное или частичное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми (далее – льгота по родительской плате);
* в случае, если основания для предоставления права на льготу по родительской оплате утрачивают силу, Заказчик должен уведомить об этом Учреждение не позднее 10 дней до прекращения оснований для предоставления льготы по родительской оплате.

1. **Исполнитель обязуется:**
2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, на официальном сайте учреждения: http://ulybkasalym.ru/.
3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
4. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
5. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
6. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.
9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в Учреждении, в соответствии с установленными нормами обеспечивающими его жизнь и здоровье, которые будут благоприятны для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности Воспитанника, всестороннего развития его способностей.
10. Своевременно доводить до сведения Заказчика нормативные правовые акты органа местного самоуправления, определяющие размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.
11. Обеспечить:

а) охрану жизни и укрепление нравственного, физического и психологического здоровья Воспитанника, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

б) квалифицированную коррекцию имеющихся отклонений в развитии Воспитанника;

в) развитие творческих способностей и интересов Воспитанника;

г) осуществление индивидуального подхода к Воспитаннику, учитывая особенности его развития;

д) заботу об эмоциональном благополучии Воспитанника.

1. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной образовательной программы Учреждения.
2. Осуществлять медицинское обеспечение Воспитанника (в соответствии с условиями договора о сотрудничестве с БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганская районная больница»), проводить профилактические, оздоровительные и санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с возрастом Воспитанника, мероприятия физкуоьтурно-оздоровительной систему перечислены в *приложение 2.*
3. Обеспечить Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития. Питание Воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденным меню.
4. В Учреждении установлен пяти разовый прием пищи для Воспитанников – первый завтрак: с 825 часа до 855 часа, второй завтрак: с 1030 часа до 1050 часа, обед: с 1150 часа до 1250 часа, полдник: с 1530 часа до 1550 часа, ужин: с 1840 часа до 1840 часа.
5. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными Заказчиком назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

1. Сохранять место за Воспитанником на время его отсутствия, при условии предоставления Заказчиком соответствующих документов, в случае:

а) болезни Воспитанника – до его выздоровления /справка из учреждения здравоохранения/;

б) карантина в группе, которую посещает Воспитанник;

в) прохождение санаторно-курортного лечения/справка, направление, путевка/;

г) отпуска на оздоровительный период сроком до 75 календарных дней в течение календарного года, при предоставлении Заказчиком соответствующего заявления о сохранении места в образовательной организации;

д) нахождения ребенка в режиме самоизоляции по заявлению Заказчика в период действия режима повышенной готовности.

1. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника.
2. Оказывать Заказчику квалифицированную помощь в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся трудностей в его развитии.
3. Информировать Заказчика об условиях психолого-педагогического обследования Воспитанника и его сопровождения специалистами психолого-педагогического консилиума Учреждения.
4. Направлять Воспитанника в случае необходимости углубленной диагностики или разрешения спорных вопросов в территориальную психолого-медико-психологическую комиссию, при условии согласия родителей (законных представителей).
5. Направлять Воспитанника в учреждение здравоохранения при наличии показаний, при условии согласия родителей (законных представителей), в экстренных случаях без согласия родителей (законных представителей), но с обязательным последующим информированием родителей (законных представителей).
6. Ежегодно (в сентябре) переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
7. Обеспечить обработку персональных данных Воспитанника, Заказчика в соответствии с законодательством РФ с письменного согласия Заказчика.
8. Уведомить Заказчика в течение 30 (тридцати) календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику платной образовательной услуги в объеме, предусмотренном    приложением 1 настоящего   Договора, вследствие   его индивидуальных особенностей, делающих   невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
9. **Заказчик обязуется:**
10. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и к другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
11. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе V настоящего Договора
12. При поступлении Воспитанника в Учреждение, и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные правилами приема воспитанников на обучение по образовательной программе.
13. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении фамилии, имени ребёнка, адреса проживания, контактного телефона и места жительства, о наличии (отсутствии) права на льготу Воспитанника в Учреждении.
14. Информирование Заказчика об индивидуальных особенностях Воспитанника.
15. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.
16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
17. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника.
18. Согласовывать между собой действия и решения по выполнению условий настоящего Договора.
19. Выполнять обязанности родителей как первых педагогов и нести ответственность за воспитание своего ребенка и создание необходимых условий для получения им дошкольного образования.
20. Передавать и забирать Воспитанника у воспитателя лично, не передоверяя третьим лицам: соседям, знакомым, и т.п., а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
21. В случае передоверия приводить и забирать Воспитанника из Учреждения близким родственникам (бабушке, дедушке, тете, дяде и т.п.) вписать указанных лиц в список лиц, который находится в *приложении № 4* к настоящему Договору с указанием номеров документов, удостоверяющих их личность с предоставлением их письменного согласия.
22. Передавать Воспитанника в Учреждение до начала мероприятий, предусмотренных режимом дня воспитанника - до 800 часов, в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
23. Обеспечить Воспитанника сменной одеждой с учетом климатических условий и соответствующей формой:

а) для музыкальных занятий - чешки;

б) для физкультурных занятий - футболка, шорты, кроссовки.

1. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Воспитанника или его отношению к получению дошкольного образования.
2. Обеспечить посещение Воспитанником платных образовательных услуг согласно расписанию организованной образовательной деятельности.
3. Возместить Исполнителю фактически понесённые им расходы в случае, когда за невозможность исполнения не отвечает ни одна из сторон (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
4. Своевременно, до 1300  часов перед днем выхода Воспитанника в Учреждение проинформировать Учреждение в устной или письменной форме, о выходе Воспитанника после отсутствия в Учреждении при помощи телефонной связи по номерам: **8 (3463) 517-699 (доб. 201, 202)** (секретарь, медик), или на электронную почту Учреждения ulibka200655@mail.ru.
5. Не менее, чем за три дня до предстоящего длительного (более 5 (пяти) дней, за исключением выходных и праздничных дней) отсутствия Воспитанника подать в Учреждение заявление о сохранении места за Воспитанником.
6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
7. Предоставить медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевании, а также отсутствии Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
8. Соблюдать контрольно-пропускной режим в учреждение, вход детей и родителей в здание осуществляется через отдельный вход каждой группы с 0700 час. до 0800 час. и с 1800 час. до 1900 час, в остальное время вход в здание осуществляется через центральный вход № 7.
9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.
10. Довести до сведения доверенных лиц порядок и режим работы Учреждения.
11. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.
12. Соблюдать порядок пропускного режима в Учреждение, этику поведения.
13. Предупредить Исполнителя о своем намерении досрочного расторжения настоящего Договора, в срок не менее 5 (пяти) дней.

4**.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

1. Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату.

1. Учреждение осуществляет присмотр и уход за Воспитанником – это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
2. За присмотр и уход за Воспитанником устанавливается плата, взимаемая с Заказчика, далее – «родительская плата».
3. Стоимость услуг по присмотру и уходу в расчете на одного Воспитанника в один день пребывания в Учреждении устанавливается администрацией Нефтеюганского района, стоимость указана в *приложении 3* к настоящему Договору.
4. Родительская плата вносится Заказчиком за текущий месяц не позднее 15 числа.
5. Родительская плата вносится Заказчиком самостоятельно по индивидуальному лицевому счету ***\_\_\_\_\_\_\_***, через кредитные организации (банки) или электронные платежи, и зачисляется на лицевой счет Учреждения, открытый в департаменте финансов Нефтеюганского района. Услуги банка по перечислению средств оплачиваются за счет Заказчика.
6. Родительская плата начисляется за дни фактического посещения ребёнком образовательной организации на основании табеля учета посещаемости детей.
7. Заказчиком оплачивается весь период нахождения ребёнка в списках воспитанников образовательной организации за исключением случаев:

* болезни ребенка при предоставлении Заказчиком медицинского заключения (медицинской справки) из лечебно-профилактического учреждения;
* карантина в группе, которую посещает Воспитанник;
* отпуска на оздоровительный период сроком до 75 календарных дней в течение календарного года, при предоставлении Заказчиком соответствующего заявления о сохранении места в Учреждении;
* прохождения ребенком санаторно-курортного лечения;
* нахождения ребенка в режиме самоизоляции по Заказчика в период действия режима повышенной готовности.

1. В случае приостановления деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период приостановления деятельности Учреждения.
2. За каждый день запланированного отсутствия Воспитанника в Учреждении Заказчик оплачивает в размере затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми за вычетом расходов на питание - 27 рублей. Днем запланированного отсутствия ребенка считается день непосещения Воспитанника в Учреждении с предварительным информированием в устной или письменной форме Учреждения. Предварительным информированием считается информирование до 1300 часов дня, предыдущего дню отсутствия ребенка.
3. За день незапланированного отсутствия Воспитанника в Учреждении родительская плата взимается в полном размере. Днем незапланированного отсутствия Воспитанника считается день непосещения Воспитанника Учреждения без предварительного информирования Заказчиком в устной или письменной форме Исполнителя. Предварительным информированием считается информирование до 1300 часов дня, предыдущего дню отсутствия ребенка (после 13.00 часов осуществляется выдача продуктов питания со склада на пищеблок и производится подготовка пищевых продуктов для приготовления блюд на следующий день).
4. В период прохождения адаптации ребенком (до 3-х часов в день) без предоставления питания, родительская плата не взимается.
5. Остаток средств, полученных в составе родительской платы и неизрасходованных в полном объеме в текущем месяце, направляется на погашение начисленной родительской платы следующего месяца.
6. Средства, полученные Учреждением за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, направляются:

* на приобретение продуктов питания;
* на приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения;
* на приобретение мягкого инвентаря;
* на оплату услуг по дезинфекции спальных мест и ковровых изделий;
* на оплату услуг по проведению лабораторных исследований;
* на приобретение иных товаров (работ, услуг), не связанных с реализацией образовательной программы дошкольного образования, а также содержанием недвижимого имущества образовательной организации.

1. В случае невнесения родительской платы в установленные сроки к Заказчику применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
2. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
3. Возврат производится посредством перечисления средств с лицевого счета Учреждения на лицевой счет Заказчика, открытый в кредитной организации (банке).
4. По решению администрации Нефтеюганского района, проводится индексация размера родительской платы возможна не более одного раза в год (с 1 января соответствующего финансового года) с учетом прогнозируемого уровня инфляции в соответствующем финансовом году.
5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
7. В соответствии с [пунктами 8.2](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/902079675/XA00M922N3/) и [8.3 Правил](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/902079675/XA00M9K2N6/) к заявлению о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала и настоящему договору прилагается дополнительное соглашение между образовательным учреждением и лицом, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее – сертификат), включающее в себя обязательства образовательного учреждения по просмотру и уходу в образовательном учреждении и расчет размера платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении.
8. Средства материнского (семейного) капитала направляются на оплату присмотра и ухода за Воспитанником в образовательном учреждении путем безналичного перечисления этих средств на счета (лицевые счета) образовательного учреждения, указанные в дополнительном соглашении.
9. В случае прекращения получения ребенком услуг по присмотру и уходу в образовательном учреждении при расторжении Договора (дополнительного соглашения) между образовательным учреждением и Заказчиком, получившим сертификат, или если сумма средств за присмотр и уход, перечисленных на счет образовательного учреждения в соответствии с Договором (дополнительным соглашением), превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату образовательным учреждением в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**5. Порядок оказания, размер, сроки и порядок оплаты**

**платных образовательных услуг**

1. Реализация образовательной программы не подразумевает ограничений на оказание платных образовательных услуг Воспитаннику. В связи с тем, что образовательная программа реализуется в течение всего времени работы группы, получение Воспитанником дополнительных образовательных услуг может осуществляться одновременно с реализацией образовательной программы в группе при условии фактического отсутствия Воспитанника в группе, с согласия родителей (законных представителей). Поскольку дополнительное образование детей также является важным элементом развития ребенка, и ограничение в его получении неконституционно, образовательное учреждение не может повлиять на решение Заказчика о порядке посещения Воспитанником дошкольной группы.
2. Полная стоимость платных образовательных услуг за курс, наименование, направленность, перечень и форма предоставления которых определены в *приложении № 1* к настоящему Договору.
3. На предоставление платных образовательных услуг с Заказчиком заключается дополнительно Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, после заключения, которого увеличение стоимости платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
4. После заключения договора Заказчик предварительно производит оплату за полный курс, который определяется из расчета цены услуги и планируемого количества занятий за курс.
5. Курс занятий с Воспитанником начинается с момента подписания договора до даты издания приказа об отчислении.
6. Оплата за дополнительные платные услуги вносится Заказчиком самостоятельно по индивидуальному лицевому счету ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* с добавлением слов «Платные услуги»**, через кредитные организации (банки) или электронные платежи, и зачисляется на лицевой счет образовательной организации, открытый в департаменте финансов Нефтеюганского района. Услуги банка по перечислению средств оплачиваются за счет Заказчика.
7. В случае остатка предварительного платежа, денежные средства зачисляются в счет оплаты услуг в следующем периоде без заявления Заказчика.
8. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.
9. Возврат производится посредством перечисления средств с лицевого счета Учреждения на лицевой счет Заказчика, открытый в кредитной организации (банке).
10. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**6. Основания изменения и расторжения договора**

1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.
4. Одностороннее расторжение Договора допускается:
5. по инициативе Заказчика о прекращении образовательных отношений (смена места жительства родителей (законных представителей)), переход в другое образовательное учреждение, отсутствие необходимости в получении данной услуги;
6. по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика Учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.
7. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

**7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств**

**по договору, порядок разрешения споров**

1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

**8. Заключительные положения**

1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
2. До заключения настоящего договора Заказчик предоставляет в Учреждение медицинское заключение (надлежащим образом оформленная медицинская карта) о состоянии здоровья ребенка, знакомится со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, уставом Учреждения, учредительными документами, основной образовательной программой, локальными нормативными актами Исполнителя.
3. Список лиц, которым Заказчик доверяет забирать Воспитанника из Учреждения, является *Приложением № 4* к настоящему Договору и его неотъемлемой частью.
4. Все изменения, дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.
5. Все споры между Сторонами решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
8. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» [ulibka200655@mail.ru](mailto:ulibka200655@mail.ru) на дату заключения договора.
9. Настоящий договор подписан постранично, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
10. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
11. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
12. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**9. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» (НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»)  ОГРН 1028601262711  Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: серия 86Л 01 № 0001233  от 24.09. 2015г. N 2021  Адрес: 628327, РФ, ХМАО-Югра,  Нефтеюганский район, п. Салым, ул. Солнечная, д.2  Телефоны:  517-699 (доб. 202) – медсестра,  517-699 (доб. 201) - секретарь руководителя;  517-699 (доб. 203) – заведующий;  ИНН/КПП: 8619013151/861901001  БИК ТОФК: 007162163  л/с:231200734.4- приносящая доход деятельность  Управление федерального казначейства по  Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре  Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Усольцева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.    М.П.  Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка фамилии  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. | Заказчик  Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны: мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рабочий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны: мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рабочий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

Приложение № 1

к договору об образовании

по образовательным программам

дошкольного образования

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. № \_\_\_/\_\_\_

Дополнительные образование (платные образовательные услуги)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование платной образовательной услуги,  направленность | Форма, уровень, вид  оказания услуг | Наименование дополнительной общеразвивающей программы | Тариф | Количество часов | | Сумма | |
| В неделю | Всего за полный курс | За один месяц, руб. | Всего за полный курс  (руб.) |
|  | **«Школа мяча»**  физкультурно-спортивной направленности | очная,  1 уровень,  групповая | Дополнительная общеразвивающая программа  для детей 5-7 лет «Школа мяча» (24 час.) | 120 | 1 | 24 | 480 | 2880 |
|  | **«Футбол для малышей»**  физкультурно-спортивной направленности | очная,  1 уровень,  групповая | Дополнительная общеразвивающая программа  для детей 3-4лет «Школа мяча» (24 час.) | 120 | 1 | 24 | 480 | 2880 |
|  | **«ТИКО-мастера»**  Технической направленности | очная,  1 уровень,  групповая | Дополнительная общеразвивающая программа  детей 4-5 лет.  «ТИКО-мастера» | 150 | 1 | 24 | 600 | 3600 |
|  | **«ТИКО-мастера»**  Технической направленности | очная,  2 уровень,  групповая | Дополнительная общеразвивающая программа  детей 5-6 лет.  «ТИКО-мастера» | 150 | 1 | 24 | 600 | 3600 |
|  | **«Граматей-ка»** Технической направленности | очная,  1 уровень,  групповая | Дополнительная общеразвивающая программа для детей 6-7 лет «Граматей-ка» | 200 | 1 | 24 | 800 | 4000 |
|  | **«Творческая мастерская»** художественной направленности | очная,  1 уровень,  групповая | Дополнительная общеразвивающая программа для детей 4-5 лет «Творческая мастерская» | 120 | 1 | 24 | 480 | 2880 |
|  | **«Радуга Красок»** художественной направленности | очная,  1 уровень,  групповая | Дополнительная общеразвивающая программа для детей 5-6 лет «Радуга красок» | 120 | 1 | 24 | 480 | 2880 |
|  | **«Волшебный завиток»** художественной направленности | очная,  1 уровень,  групповая | Дополнительная общеразвивающая программа «Волшебный завиток» для детей 5-6 лет | 120 | 1 | 24 | 480 | 2880 |
|  | **«Эко-умники»** естественно-научной направленности | очная,  1 уровень,  групповая | Дополнительная общеразвивающая программа  для детей 6-7 лет «Эко-умники» | 120 | 1 | 24 | 480 | 2880 |
|  | **«Стэп-аэробика»** спортивной направленности | очная,  1 уровень,  групповая | Дополнительная общеразвивающая программа для детей 5-6 лет **«Стэп-аэробика»** | 120 | 1 | 24 | 480 | 2880 |
|  | **«Робототехника»** техническойнаправленности | очная,  1 уровень,  групповая | Дополнительная общеразвивающая программа для детей 6-7 лет **«Робототехника»** | 200 | 1 | 24 | 800 | 4000 |
|  | **«Развивай-ка»**  кружок познавательной направленности | очная,  1 уровень,  групповая | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  социально-педагогической направленности, для детей 6-7 лет **«Развивай-ка»** | 110 | 1 | 24 | 440 | 2640 |
|  | **«Детский дизайн»**  кружок художественно-эстетической направленности | очная,  1 уровень,  групповая | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  художественно-эстетической направленности для детей 6-7 лет **«Дизайн»** | 120 | 1 | 24 | 480 | 2880 |
|  | **«Головоломер»**  кружок техническойнаправленности | очная,  1 уровень,  групповая | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа естественно-научной направленности для детей 5-7 лет **«Головоломер»** | 150 | 1 | 24 | 600 | 3600 |
|  | **«Вокал»**  художественной направленности | очная,  1 уровень,  групповая | Дополнительная общеразвивающая программа для детей 5-6 лет **«Вокал. Звонкий голосок»** для детей 6-7 лет | 120 | 1 | 24 | 480 | 2880 |
|  | **«Вырезай-ка»**  кружок технической направленности | очная,  1 уровень,  групповая | Дополнительная общеразвивающая программа  детей 5-7 лет.  **«Вырезай-ка**» | 120 | 1 | 24 | 480 | 2880 |
|  | **«Мульт-Студия «В гостях у сказки»**  кружок технической направленности | очная,  1 уровень,  групповая | Дополнительная общеразвивающая программа  детей 5-7 лет.  **«В гостях у сказки»** | 150 | 1 | 20 | 600 | 3000 |
|  | **"Юный гений"** обучение на основе теории решения изобретательских задач (ТРИЗ) | очная,  1 уровень,  индивидуальная | Дополнительная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности  Для детей 5-7 лет | 200 | 1 | 24 | 800 | 4800 |
|  | **«Волшебные кубики»,** раннее бучение чтению по методике Н.А.Зайцева | очная,  1 уровень,  индивидуальная | Дополнительная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности  для детей 6-7 лет | 200 | 1 | 24 | 800 | 4800 |
|  | **«Веселый калейдоскоп»**  услуга по проведению детских праздников | очная,  1 уровень,  индивидуальная | Дополнительная программа социально-педагогической направленности для детей от 1 года -7 | 1700 | Разовая | | | |
|  | **«Продленка»**  группа вечернего пребывания  (по запросу) | очная,  1 уровень,  индивидуальная | Дополнительная общеобразовательная программа социально-педагогической направленности для детей от 2,5 года -7 лет (60 минут) | за час  250 | | | | |

С перечнем платных образовательных услуг ознакомлен(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись родителя (законного представителя)

\*оплата за платные образовательные услуги может производиться авансовым платежом.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Заведующий НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Усольцева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.  м.п. | **Заказчик**  Родители (законные представители)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к договору об образовании  по образовательным программам  дошкольного образования  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. № \_\_\_/\_\_\_ |

Выписка из физкультурно - оздоровительной системы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возраст** | **Лечебно-профилактические мероприятия** | **Физкультурно-оздоровительные мероприятия** | **Санитарно – гигиенические мероприятия** |
| **2-7 лет** | * Санитарно-просветительская работа с родителями * Оздоровление фитонцидами:   -чесночно-луковые закуски;   * Ароматизация помещений (чесночные, луковые букетики) * Витаминизация третьего блюда; * Выполнение режима питания; * Калорийность питания; * Гигиена приема пищи; * Индивидуальное меню (аллергия, хронические заболевания). * Профилактика педикулеза, травматизма, отравлений | * Щадящий режим (адаптационный период); * Нагрузка на ребенка с учетом возраста и состояния здоровья; * Утренняя гимнастика; * Гимнастика после дневного сна. * Профилактическая гимнастика:   - дыхательная;  - улучшение осанки;  - плоскостопие;  - зрение;  -пальчиковая   * Физкультурное занятие-3раза в неделю; * Подвижные и динамические игры; * Спортивные игры; * Индивидуальная работа; * Физкультминутки; * Развлечения; * Игры - забавы; * Дни здоровья.   **Закаливание:**   * **2 - 4 года:**   - ходьба босиком по «дорожке здоровья»;  -воздушное закаливание   * **4 - 5 лет:**   - обширное умывание рук  - полоскание горла;  - воздушное закаливание   * **5 – 6 лет**   -утренняя гимнастика босиком,  -ходьба босиком по «дорожке здоровья»;  - обширное умывание рук;  - полоскание горла;   * **Музыкотерапия;** * **Песочная терапия** * **Психогимнастика**   - игры – тренинги на подавление отрицательных эмоций и снятие невротических состояний. | **Гигиенические процедуры**:  - умывание,  - мытье рук,  -полоскание зева кипяченой водой.  **Обеспечение чистоты среды**:  - мытье игрушек 1 раз в день;  - влажная уборка 2 раза в день;  -проветривание каждые 1,5 часа |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Заведующий НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Усольцева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.  м.п. | **Заказчик**  Родители (законные представители)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

Приложение № 3

к договору об образовании

по образовательным программам

дошкольного образования

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. № \_\_\_/\_\_\_

**Расчет родительской платы за присмотр и уход за воспитанником**

в Нефтеюганском районном муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении

«Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка»

1. Расчёт затрат на оказание услуги по присмотру и уходу в расчете на одного воспитанника за один день пребывания (Рпу) осуществляется по формуле:

Рпу = Nnn + Nпр,

где:

Nnn – норматив затрат на приобретение продуктов питания в расчете на одного воспитанника в день;

Nпр – норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг), используемых для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены детей в расчете на одного воспитанника в день.

2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребёнка и начисляется за дни фактического посещения ребёнком образовательной организации на основании табеля учета посещаемости детей.

Родительская плата составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возраст воспитанников | Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), руб. | Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, руб. | Размер платы, взимаемой  с родителей (законных представителей)  в случае отсутствия ребёнка без уважительной причины, руб. |
| режим функционирования и режим обучения 12 часов | | | |
| 1-3 года | 214,00 | 107,00 | 27,00 |
| 3-7 лет | 250,00 | 125,00 | 27,00 |

«Расходы на организацию питания на одного ребёнка в день составляют:

|  |  |
| --- | --- |
| Возраст воспитанников | На одного ребенка в день (руб.) |
| 1-3 года | 187,00 |
| 3-7 лет | 223,00 |

Основание:

* постановление Администрации Нефтеюганского района от 08.10.2014 № 2171-па-нпа «О порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях Нефтеюганского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;
* постановление Администрации Нефтеюганского района от 09.11.2015 № 2056-па-нпа «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 08.10.2014 № 2171-па-нпа»;
* постановление Администрации Нефтеюганского района «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 08.10.2014 № 2171-па-нпа «О порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях Нефтеюганского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» от «31» октября 2022 года № 2075-па-нп».
* постановление правительства ХМАО-Югры от 02.09.2023 № 428-п «Об индексации среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Ханты-Мансийском автономном округе Югре»
* постановление Администрации Нефтеюганского района от 26.02.2024г. № 189-па-нпа «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 08.10.2014 № 2171-па-нпа «О порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях Нефтеюганского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

3. Право на полное или частичное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми, для родителей (законных представителей), возникает с даты представления родителями (законными представителями) в детский сад письменного заявления с предоставлением следующих документов, подтверждающих данное право:

| № п/п | Категории родителей (законных представителей), на которых распространяется право на полное или частичное освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми | Документы, подтверждающие право на полное или частичное (50%) освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми |
| --- | --- | --- |
|  | Родители (законные  представители), имеющие детей-инвалидов | Копия и оригинал (для подтверждения достоверности) документа, подтверждающего инвалидность ребенка (заключение медико-социальной экспертизы) |
|  | Родители (законные  представители), имеющие детей с туберкулёзной интоксикацией | Копия и оригинал (для подтверждения достоверности) медицинской справки из учреждения здравоохранения, находящегося по месту жительства |
|  | Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Копия постановления администрации Нефтеюганского района об установлении опеки |
|  | Родители (законные  представители), имеющие трёх и более несовершеннолетних детей | Копия и оригинал (для подтверждения достоверности) удостоверения многодетной семьи Ханты-мансийского автономного округа - Югры |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Заведующий НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Усольцева  м.п. | **Заказчик**  Родители (законные представители)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

Приложение № 4

к договору об образовании

по образовательным программам

дошкольного образования

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. № \_\_\_/\_\_\_

Список лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать воспитанника

из образовательного учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Степень родства  по отношению  к воспитаннику | Паспортные данные\* |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

\*копии паспортов прилагаются к настоящему приложению

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Заведующий НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Усольцева  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г.  м.п. | **Заказчик**  Родители (законные представители)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

\

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать воспитанника из образовательного учреждения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Даю НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка», юридический адрес: 628327, ХМАО-Югра, Нефтеюганский района, п. Салым, ул. Солнечная, дом 2 согласие на обработку моих персональных данных, в целях оформления договора об образовании № \_\_\_/\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

1. Я даю согласие на перевод вышеперечисленных персональных данных в категорию общедоступных.

2. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу учредителя НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка», по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

3. Я проинформирован (а), что НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка», будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

4. Данное согласие действует с момента подписания и до окончания образовательных отношений с НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка», а также на срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

5. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде в соответствии с требованиями законодательства РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подписания: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 5

к договору об образовании

по образовательным программам

дошкольного образования

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. № \_\_\_/\_\_\_

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

утреннего приёма в детский сад и ухода детей домой

1. Прием детей осуществляется с 7.00 до 8.00 час.
2. Утром родитель вместе с ребенком приходит в группу и передает ребенка воспитателю лично, расписывается в журнале приема детей.
3. Запрещается:

* отправлять ребенка по зданию или по территории детского сада одного, без сопровождения взрослого;
* оставлять ребенка в приемной без присмотра взрослого или с посторонними лицами.

1. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из «рук в руки» родителями и таким же образом возвращается под ответственность родителей обратно.
2. Если родители приводят ребенка раньше 07.00 час. официального начала работы детского сада и оставляют его перед закрытой дверью - они нарушают свои обязанности, так как до прихода воспитателя ребенок еще не находится под ответственностью сотрудников детского сада.
3. Родители обязаны находится в приемной, когда приводят/забирают ребенка, воспитатель не имеет право отравлять одевается ребенка в приемную без присутствия взрослого.
4. Проследите за тем, чтобы ребенок отпросился у воспитателя.
5. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка.
6. Забирать ребенка из детского сада может только совершеннолетний ребенок, это указано в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным с каждым индивидуально. Решить проблему должны сами родители, кому они могут доверить своего ребенка.
7. После того как Вы забрали ребенка из группы за безопасность и правила поведения на территории и в учреждении, воспитатель и администрация ответственность не несут.
8. Ведя ребёнка по учреждению и территории детского сада, во избежание травматизма держите его за руку.
9. Увидев одного ребенка без сопровождения взрослого, остановите его, и сообщите об этом любому сотруднику детского сада.
10. Уходя, закрывайте за собой двери и калитку, не давайте детям это делать самостоятельно.
11. Если родители не забрали ребёнка после 19.00 час., администрация детского сада вправе сообщить об этом в полицию, а также в органы опеки и попечительства. В таком случае решение о том, какие именно меры в отношении родителей применят из-за такого поступка, примут на заседании комиссии по делам несовершеннолетних.
12. Все возникающие вопросы родители, прежде всего, решают с заведующим детским садом.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Заведующий НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Усольцева  м.п. | **Заказчик**  Родители (законные представители)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |