

**Департамент образования Нефтеюганского района
Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное
образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад
«Улыбка»
(НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»)**

**ПРОТОКОЛ
Решения Управляющего совета**

27.02.2024

№ 4

п. Салым

Председатель – Морозова А.В.
Секретарь – Шалаева М.В.
Присутствовало: 14 человек.
Начало работы: 18 час. 00 минут.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории ДОУ.
2. Обсуждение проекта отчета результатов самообследования деятельности ДОУ за 2023 календарный год.
3. Контрольно-пропускной режим в учреждения.

1. СЛУШАЛИ: По первому вопросу заведующего, Усольцеву О.А., которая довела до сведения членов Управляющего совета, то, что с наступлением зимнего сезона возникают вопросы по очистке от снега территории детского сада, прогулочных веранд и крыши здания учреждения. Наталья Ивановна уточнила, что территорию детского сада и прогулочные веранды согласно утвержденного графика очищает от снега уборщик территории, также заключены договора на механическую очистку от снега.

Оксана Александровна обратила внимание членов Управляющего совета на то, что в очистке прогулочных участков по желанию могут оказывать помощь родители

Выступили: Шалаева М.В., заместитель заведующего по ВОР, отметила, что ведется постоянный контроль за соблюдением требований безопасности на территории Учреждения, а именно проводится ежедневный обход территории и принимаются неотложные меры по устранению ледовых образований и устранение неисправностей оборудования на игровых, спортивных площадках.

РЕШИЛИ:

1. Признать подготовку в зимнем периоде и организацию безопасности на территории удовлетворительной.

Результаты голосования:

за - 14;

против - 0;

воздержалось - 0.

СЛУШАЛИ Шалаеву М.В., заместителя заведующего по ВОР. Она представила членам Управляющего Совета проект отчета о результатах самообследования работы НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка» за 2023 год.

Была дана оценка образовательной деятельности, содержание и качество подготовки воспитанников к школе, качество кадрового состава, методического, информационного обеспечения, мониторинг.

ВЫСТУПИЛИ: Морозова А.В., отметила, что дан подробный анализ работы детского сада за прошедший год, предложила принять отчет о результатах самообследования работы ДОУ в целом и отметить положительную работу учреждения.

РЕШИЛИ: 1. Признать работу коллектива детского сада по итогам работы за 2023 год положительной.

2. Принять отчет О результатах самообследования за 2023 год.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

за - 14;

против - 0;

воздержалось - 0.

1.СЛУШАЛИ О контрольно-пропускном режиме в учреждения Гришину Марию Евгеньевну. Воспитатели проводят утренний прием воспитанников, опрашивают родителей о самочувствии воспитанника и делают визуальную оценку состояния его здоровья, измеряют температуру тела с последующей записью в журнал. При подозрении на заболевание воспитанник направляется на осмотр к медицинскому работнику для принятия решения о возможности допуска в учреждение дошкольного образования. Воспитанники принимаются в группу учреждения дошкольного образования чистыми и опрятно одетыми.

Законные представители воспитанника либо другие лица, которые по их поручению приводят его в учреждение, должны передать ребенка воспитателю, а в случае его отсутствия — иному педагогическому работнику, осуществляющему прием воспитанников группы.

Забирать ребенка из учреждения дошкольного образования должны его законные представители. В случае, когда существует объективная причина, по которой они не могут забирать ребенка из учреждения (болезнь, служебная командировка, график работы и др.), это могут осуществлять другие лица (ближайшие родственники) на основании заявления законных представителей воспитанника на имя руководителя учреждения.

Запрещается отдавать воспитанников подросткам, которым не исполнилось 16 лет, лицам, находящимся в алкогольном или наркотическом опьянении.

Вход в здание учреждения дошкольного образования посторонних лиц разрешается только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.

Внешняя дверь учреждения, выходы с территории, запасные выходы имеют затвор на высоте, недоступной ребенку, постоянно закрываются.

На входных дверях находится домофоны, в который родители должны звонить. После вашего звонка, вам откроет воспитатель или вахтёр. При необходимости, вахтёр имеет право потребовать документы, удостоверяющие вашу личность. Также необходимо закрывать калитки на запирающие устройства.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Осуществлять вход в калитку по спец. картам - пропускам.
- 1.2. Вход в учреждение после звонка в дверь.
- 1.3. Предъявлять документ, удостоверяющий личность вахтёру или администрации учреждения (при необходимости).
- 1.4. Передавать ребенка воспитателю.
- 1.5. Забирать ребёнка должны родители или ближайшие родственники на основании заявления законных представителей воспитанника на имя руководителя учреждения дошкольного образования.

Результаты голосования:

за - 14;

против - 0;

воздержалось - 0.

Председатель

Морозова А.В.

Секретарь

Шумейко А.А.