

**Департамент образования Нефтеюганского района
Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»
(НРМДОБУ «ЦРР – д/с «Улыбка»)**

ПРИКАЗ

18 августа 2025 года

№ 234-0

с.п. Салым

О переходе из информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» на российский многофункциональный сервис обмена информацией в НРМДОБУ «ЦРР -д/с «Улыбка»

В целях выполнения частей 8, 10 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», части 3.1 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии и приказом Департамента образования Нефтеюганского района от 15.08.2025 № 700-0 «О переходе из информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» на российский многофункциональный сервис обмена информацией на территории Нефтеюганского района», в целях обеспечения проведения мероприятий по переходу из информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» на российский многофункциональный сервис обмена информацией

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать с 01.09.2025г. в НРМДОБУ «ЦРР -д/с «Улыбка» в образовательной деятельности и организации взаимодействия с родителями (законными представителями) российский многофункциональный сервис обмена информацией.

2. Назначить старшего методиста Шалаеву М.В. работником, имеющим профиль «Администратор ОО» в российском многофункциональном сервисе обмена информацией.

3. Старшему методисту Шалаевой М.В.:

— выстроить структуру образовательной организации на платформе и обеспечивать возможность регистрации административных и педагогических работников на платформе;

— сопровождать и координировать процессы использования российского многофункционального сервиса обмена информацией внутри образовательной организации;

— провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса по Переходу, разместить информацию о российском многофункциональном сервисе обмена информацией на официальных сайтах образовательных организаций, социальных сетях.

4. Педагогическим работникам:

— закрыть чаты с родителями на платформе «Сферум» 31.08.2025г.;

— исключить использование программ, предназначенных для обмена электронными сообщениями, принадлежащих иностранным мессенджерам (Discord, Microsoft Teams, Skype, Snapchat, Telegram, Threema, Viber, WhatsApp, WeChat, «Сфераум») в онлайн-коммуникациях в рамках образовательного процесса, в том числе в рабочих чатах, чатах общения с педагогами, обучающимися, родителями;

— перевести онлайн-коммуникации в рамках образовательного процесса, в том числе рабочие чаты, на платформу учебного профиля в российском многофункциональном сервисе обмена информацией;

— при организации взаимодействия и онлайн-коммуникаций пользователей в рамках образовательного процесса с использованием в российском многофункциональном сервисе обмена информацией размещать информацию каждому педагогу;

5. Утвердить:

— Положение об использовании российского многофункционального сервиса обмена информацией в НРМДОБУ «ЦРР -д/с «Улыбка» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

— Положение об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6. Ведущему специалисту по кадрам Усольцевой Ю.В. ознакомить педагогов

— с данным приказом посредством рассылки на электронную почту.

— с локальными актами всех участников образовательного процесса.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий НРМДОБУ
«ЦРР – д/с «Улыбка»

_____ О.А. Усольцева



Приложение № 1 к приказу
НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»
от 18.08.2025 № 234-0

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании российского многофункционального сервиса обмена
информацией в НРМДОБУ «ЦРР -д/с «Улыбка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании российского многофункционального сервиса обмена информацией разработано для НРМДОБУ «ЦРР -д/с «Улыбка», в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Положение устанавливает единые требования по работе на российском многофункциональном сервисе обмена информацией в НРМДОБУ «ЦРР -д/с «Улыбка».

1.3. Понятия, используемые в настоящем положении:

— информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - технологии создания,

передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;

– Российский многофункциональный сервис обмена информацией — российский коммуникационный сервис, предназначенный для образовательных целей и общения педагогов, дошкольников и родителей в едином и защищенном образовательном пространстве.

– Учебный профиль— бесплатное российское приложение для осуществления коммуникационного взаимодействия.

– Учебный профиль— это отдельное закрытое образовательное пространство, в котором есть весь необходимый для учебы функционал: создание чатов, запуск индивидуальных и групповых звонков, обмен файлами, создание опросов, переход в электронный журнал и дневник (при наличии).

– Пользователи - участники образовательных отношений (обучающиеся, педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся).

1.4. Использование является частью информационной системы НРМДОБУ «ЦРР -д/с «Улыбка».

II. Организация работы участников образовательных отношений в учебном профиле

2.1. Действия администратора: координирует процессы по использованию платформы в образовательной организации, а именно:

Администратор назначается руководителем образовательной организации в соответствии с приказом.

- вносит, редактирует информацию об образовательной организации;

-создает структурный компонент – группа «Педагоги ДОУ» - с целью присоединения всех педагогических работников образовательной организации на платформу;

- при необходимости создает структуру образовательной организации, компонентом которой является группа, в соответствии с утвержденной номенклатурой;

- создает и направляет педагогическим работникам и родителям (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующую группу в соответствующей пользовательской роли на платформу;

- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников образовательной организации;

- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество образовательной организации от педагогических работников и обучающихся (при необходимости) ;

- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников образовательной организации;

- аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений;

- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы образовательной организации: Общешкольный канал, канал Сотрудники;

- планирует, организовывает трансляции, проводимые образовательной организацией;

- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля;

- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;

- доводит до сведения руководителя образовательной организации статистические данные по использованию платформы в образовательной организации (при наличии доступа).

2.2. Администрация образовательной организации способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы и учебного профиля»;
- назначает администратора платформы из числа педагогических работников образовательной организации;
- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению в созданную группу Воспитатель в пользовательской роли «педагог»;
 - подтверждает статус «Воспитатель» (при необходимости);
 - обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах образовательной организации
- Общедошкольный канал, канал Сотрудники – для эффективной организации управлеченческих процессов;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-конференц-связи) с участниками образовательных отношений для решения управлеченческих задач в чатах, созданных в учебном профиле:
 - чат руководителя образовательной организации с педагогическими работниками;
 - чат руководителя образовательной организации с родительским активом;
 - иные чаты для решения управлеченческих задач;
 - осуществляет контроль по использованию учебного профиля с участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и занятий.

2.3. Воспитатель группы координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения учебных и внеучебных задач в группе; для этого:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «педагог»;
- проходит процесс верификации статуса «педагог» (при необходимости);
- создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
 - чат с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - чат с педагогическими работниками,
 - иные чаты для решения образовательных задач;
 - поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

2.4. Педагогический работник (педагог, сотрудник), ведущий занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения образовательных задач:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «Воспитатель»;
- проходит процесс верификации статуса «Воспитатель» (при необходимости);
- создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, иные чаты для решения образовательных задач; поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5 Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется к чату по ссылке- приглашению, полученной от педагогического работника (воспитателя, представителя администрации образовательной организации);
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

III. Права участников образовательных отношений

3.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

3.2. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля в, имеют право на обращение в службу технической поддержки по адресу электронной почты.

3.3. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям, размещенным на сайте.

3.4. Педагогические работники образовательной организации имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

IV. Заключительные положения

4.1 Настоящее положение вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

4.2 Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами.

Приложение № 2 к приказу
НРМДОБУ «ЦРР-д/с «Улыбка»
от 18.08.2025 № 234-0

ПОЛОЖЕНИЕ

об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» разработано для НРМДОБУ «ЦРР -д/с «Улыбка», в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» (далее -Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между НРМДОБУ «ЦРР -д/с «Улыбка» и родительской общественностью и действует в соответствии с уставом и настоящим Положением.

1.3. Групповой родительский чат создается по инициативе педагогического коллектива НРМДОБУ «ЦРР -д/с «Улыбка», родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов НРМДОБУ «ЦРР -д/с «Улыбка», решения организационных вопросов).

2. Порядок создания и администрирования родительского чата.

2.1. Родительский чат создается по инициативе НРМДОБУ «ЦПРР -д/с «Улыбка» или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. В целях нормального и эффективного функционирования родительского чата администрацией НРМДОБУ «ЦПРР -д/с «Улыбка» назначается ответственный модератор, который будет следить и контролировать за порядком общения между участниками чата и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав родительского чата участники включаются только по собственному желанию. НРМДОБУ «ЦПРР -д/с «Улыбка» не вправе принуждать родителей (законных представителей) обучающихся вступать в родительский чат.

2.4. Прежде чем, включить родителя (законного представителя) в групповой чат, педагог знакомит их с правилами общения в родительском чате.

2.5. Если во время переписки в родительском чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать (отправить в бан) участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. Если из НРМДОБУ «ЦПРР -д/с «Улыбка» увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или родителя (законного представителя) из родительского чата.

2.10. Участники чата вправе:

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в НРМДОБУ «ЦПРР -д/с «Улыбка»;
- размещать информацию о расписании занятий, и т.д.;
- обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в образовательной организации;
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в НРМДОБУ «ЦПРР -д/с «Улыбка»;
- выйти из чата в любое время.

2.11. Участники чата обязаны:

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата; – решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов НРМДОБУ «ЦПРР -д/с «Улыбка»;
- воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

2.12. Участники чата не вправе:

- писать сообщения в родительский чат ранее 07:00 и позже 20:00;
- «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);

- грубить, хамить, выказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- писать в общем групповом чате информацию личного характера.

3. Заключительные положения

3.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются заведующим НРМДОБУ «ЦРР -д/с «Улыбка»

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.